

418



# COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Provincia di Catania

N° 37 Registro Delibere

Data della Delibera: 24 APR. 2014

## Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013. APPROVAZIONE.**

L'anno Duemilaquattordici, addì venti quattro del mese di Aprile, alle ore 15, nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Dott. VINCENZO MARCHINGIGLIO, nella qualità di SINDACO e sono presenti ed assenti i seguenti Signori :

Presente Assente

		Presente	Assente
MARCHINGIGLIO VINCENZO	SINDACO	X	
RASA FILIPPO	VICE SINDACO	X	
SICILIANO AGATINA	ASSESSORE	X	
GIUSTOLISI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
TERRANOVA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario del Comune Dott. CATALDO LA FERRERA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Presa in esame** la proposta di deliberazione relativa a quanto in oggetto indicato, allegata al presente, presentata dal Responsabile dell'Area Affari Finanziari di questo Comune;

**Ritenuto** di condividere la predetta proposta, per le motivazioni espresse e che si intende integralmente riportata nel presente atto;

**Visti :**

- il parere espresso dal Responsabile dall'Area Affari Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 1°, legge 8 giugno 1990 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanze e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli articoli di legge come sopra specificati;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigenti nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge:

### DELIBERA

1. Di prendere atto della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, approvandola integralmente.
2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.
3. Di dichiarare all'unanimità la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma di legge.

# COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Prov. (CT)

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA - Anno 2013

	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	=====	=====	
RISCOSSIONI	2.228.464,19	9.401.321,80	11.629.785,99
PAGAMENTI	6.815.797,66	4.813.988,33	11.629.785,99
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			
DIFFERENZA			
RESIDUI ATTIVI	6.077.896,55	3.581.609,99	9.659.506,54
RESIDUI PASSIVI	4.634.790,47	4.000.773,08	8.635.563,55
DIFFERENZA			1.023.942,99
		AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	1.023.942,99
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	- Fondi vincolati - Fondi per finanziamento spese in conto capitale - Fondi di ammortamento - Fondi non vincolati		1.023.942,99

MIRABELLA IMBACCARI Il 31-12-2013

Il Segretario

Il Rappresentante Legale

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario





# COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Provincia di Catania

## SETTORE AFFARI FINANZIARI

Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Allegata alla deliberazione della Giunta Municipale n° 37 del 24 APR. 2014

**OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013. APPROVAZIONE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che al rendiconto della gestione venga allegata una relazione illustrativa della giunta comunale contenente:

- valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche della gestione;
- analisi degli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con determinazione n. 17 in data 24/04/2014, il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2013 con le risultanze del conto del bilancio;
- i responsabili dei servizi dell'ente, coordinati dal responsabile del servizio finanziario, hanno effettuato un accurato riaccertamento dei residui attivi e passivi alla data del 31° dicembre 2013, come disposto dall'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/00, il cui elenco è stato approvato con determinazione n. 16 in data 24/04/2014;

Visto lo schema del rendiconto della gestione predisposto dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 227, 228, 229 e 230 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale si compone del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità

### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) di approvare l'allegata relazione illustrativa al rendiconto della gestione dell'esercizio 2013, resa ai sensi dell'art. 151, comma 6, del d.Lgs. n. 267/2000, la quale contiene valutazioni di efficacia dell'azione condotta ed evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, analizzando i principali scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e motivando le cause che li hanno determinati;
- 2) di dare atto che lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2013 si chiude con un **avanzo** di amministrazione di € **1.023.942,99** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione	Gestione residui	Gestione competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2013	=====	=====	0,00
RISCOSSIONI	2.228.464,19	9.401.321,80	11.629.785,99
PAGAMENTI	6.815.797,66	4.813.988,33	11.629.785,99
Fondo di cassa al 31/12/2013			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			0,00
RESIDUI ATTIVI	6.077.896,55	3.581.609,99	9.659.506,54
RESIDUI PASSIVI	4.634.790,47	4.000.773,08	8.635.563,55
DIFFERENZA			1.023.942,99
		<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.023.942,99</b>
	Fondi vincolati		<b>1.023.942,99</b>
	Fondi per finanziamento spese in c/ capitale		
Risultato di amministrazione	Fondi di ammortamento		
	Fondi non vincolati		

- 3) di trasmettere al Consiglio Comunale il rendiconto della gestione dell'esercizio 2013 corredato della relazione illustrativa e di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della loro approvazione.

Ai sensi dell'articolo 53 della legge n° 142 08/06/1990, recepito dall'art.1, comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991, n° 48 nel testo quale risulta sostituito dall'articolo 12 della legge 23/12/2000, n° 30, sulla presente proposta si esprime il seguente parere:

**PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnico – amministrativa.

Li \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*F. Leo Mura*

In relazione al disposto dell'articolo 55, comma 5 della Legge 08/06/1990, n°142, come sostituito dall'articolo 6, comma 11, della Legge n° 127 del 15/05/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'articolo 250 1° e 2° del D.Lgs. n° 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e copertura in bilancio sulla presente proposta, allegata alla deliberazione di G.M. n° 37 del 24 APR. 2014

Li \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**

*F. Leo Mura*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

*Alf. Bruno*



IL SEGRETARIO COMUNALE

Si Attesta

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 è pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE al n. 418 della Rete Civica. E' inoltre affissa all'albo pretorio comunale il giorno 30-4 per rimanervi per 15 gg. Consecutivi (Art. 11, comma 1)

Dalla Residenza Municipale, li



*Messo Comunale*

Il sottoscritto Segretario comunale;

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione su conforme attestazione del Messo Comunale è stata pubblicata all'albo pretorio e on line dal 30-04-2014 al 15-05-2014 (art. 11, L.R. 44/91) e che contro la stessa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

*[Handwritten signature]*



Il Segretario Comunale

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/4/2014

AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 1°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991 (essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione).

AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 2°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991 (deliberazione immediatamente esecutiva).

Data:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme al suo originale

L'Istruttore Amministrativo

Data