



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



AVVISO PUBBLICO ASSISTENZIALE DA COVID 19 AI SENSI DELLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE SICILIANA N. 124 DEL
 28/03/2020



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Codice fiscale 82001750874 – Partita IVA 01110350871

Città Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI
 AD ACCETTARE I BUONI SPESA UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E
 PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA' DA PARTE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO A
 SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID 19**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ottemperanza a quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale N. 124 del 28/03/2020 e
 e s.m.i. e dal D.D.G. n. 304 del 4 aprile 2020 del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle
 Politiche Sociali;

RENDE NOTO

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel
 Comune di Mirabella Imbaccari interessati alla fornitura di prodotti di prima necessità (alimenti,
 prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas) assegnati
 tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi
 per effetto dell'emergenza COVID – 19.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità,
 a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza
 COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa nominali che saranno consegnati
 direttamente ai cittadini che ne avranno diritto.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali tra quelli indicati dall'Ente i buoni
 alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza, bisettimanale, emette fattura allegando i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

Gli esercizi commerciali operanti nel settore, con propri punti vendita nel Comune di Mirabella Imbaccari, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dall'emergenza COVID – 19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato al presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec : protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it
- a mezzo mail protocollo : protocollo@comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Gli esercizi commerciali che possono partecipare devono esser in regola con il DURC.

L'elenco degli esercizi commerciali è aperto ed ha la durata del periodo emergenziale e comunque fino ad esaurimento dei buoni spesa in circolazione ed è soggetto ad aggiornamento.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che aderiranno all'iniziativa:

- all'Albo Pretorio del Comune di Mirabella Imbaccari
- nella home page del sito istituzionali del Comune di Mirabella Imbaccari

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Cafà tel 0933-990013 – 0933/990021

L'informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016 è la n. 084 che si allega.

Mirabella Imbaccari, 25.04.2020



IL Responsabile dell'Area 1^
Dott.ssa Maria Cristina Cafà



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

(Città Metropolitana di Catania)

084	Denominazione del trattamento	Convenzioni con esercenti buoni spesa per emergenza COVID-19
-----	-------------------------------	--

INFORMAZIONI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101),

rivolte alle seguenti categorie di persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento che li riguarda:

Categorie di interessati

- esercenti attività commerciale per la vendita di prodotti di prima necessità che hanno dato la disponibilità a ricevere i buoni spesa
- legali rappresentanti e incaricati di persone giuridiche che hanno dato la disponibilità a ricevere i buoni spesa

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal **Comune di Mirabella Imbaccari** che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi

- sia di personale interno autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Indirizzo, recapiti e contatti del titolare

Piazza Vespri 1, c.f. 82001750874, p. iva 01110350871, cap 95040 – Italia) Telefono 0933990011
Fax:0933990048.

- mail: affarigenerali@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it
- PEC: protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- acquisire la disponibilità e successivamente stipulare il contratto con il Comune con l'impegno ad accettare i buoni spesa erogati in favore di persone bisognose in conseguenza dell'emergenza COVID-19, ai sensi del D.L. 17/03/2020 n.18, del DPCM 28/03/2020 e dell'ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo della Protezione Civile.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali.
- per adempiere obblighi legali.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- comunicazioni, certificazioni ed informazioni previste dalla normativa antimafia, antiusura e antiestorsione
- dati relativi all'iscrizione alla Camera di commercio e alla compagine sociale
- dati bancari (IBAN)
- dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue n.679/2016.

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale e contrattuale oltre che un requisito necessario per concludere un contratto ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge, il contratto non potrebbe essere concluso e non sarebbe possibile adempiere agli obblighi contrattuali.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati e destinatari

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- Agenzia delle entrate
- altri enti e autorità pubbliche per le verifiche e i controlli di legge.

I dati identificativi delle imprese convenzionate con il Comune saranno pubblicati all'Albo pretorio e nella sezione trasparenza del sito web del Comune, nel rispetto del D.Lgs. 2013 n.33 e delle altre norme sulla pubblicazione degli atti amministrativi.

Profilazione o decisione automatizzata

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione nell'archivio corrente fino al termine del procedimento.
- conservazione per 10 anni dopo la cessazione del rapporto contrattuale e fino a quando siano prescritte le azioni giudiziarie connesse all'esecuzione del contratto.
- in caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti vengono conservati fino al termine dello stesso.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati - RPD-

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpd@comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it/modules.php?name=Privacy> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento _____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



**MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 AI SENSI DELLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE SICILIANA N. 124 DEL 28/03/2020
E S.M.I.**



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

Codice fiscale 82001750874 – Partita IVA 01110350871

Schema di domanda di

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FAR PARTE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD
ACCETTARE I BUONI SPESA UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA
NECESSITA' DA PARTE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID 19**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____
In qualità di proprietario/rappresentante legale dell'esercizio commerciale denominato _____
_____, P.IVA _____ C.F. _____

Con sede legale a _____ e sede operativa in Via _____
Iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n. _____ dal _____;

VISTO l'avviso pubblico volto all'individuazione di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità da parte di soggetti in condizione di bisogno a seguito dell'emergenza da COVID 19;

MANIFESTA

La volontà di convenzionarsi con il Comune di Mirabella Imbaccari per le finalità di cui all'avviso pubblico sopra citato;

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2020, nonché di quanto previsto dall'art. 71 sul consenso prestato dal dichiarante con la presente, al controllo della corrispondenza al vero di quanto dichiarato

- 1) Di avere preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico sopra citato;
- 2) Di essere disponibile alla stipula della convenzione;
- 3) Di essere in regola con il DURC.

Recapiti: tel. _____ cel _____

Si allega documento di identità in corso di validità.

Mirabella Imbaccari _____

FIRMA



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



**MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19
AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE
SICILIANA N. 124 DEL 28/03/2020 E S.M.I.**



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI
Città Metropolitana di Catania
Codice fiscale 82001750874 – Partita IVA 01110350871

CONVENZIONE CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

Utilizzo buoni spesa per acquisto di beni di prima necessità, per il sostegno alle famiglie in stato di disagio economico accentuate dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19

L'anno duemilaventi addì _____ del mese _____ in Mirabella Imbaccari e nella sede Municipale, tra il/la Sig./Sig.ra _____, nato a _____, il _____ cod. fiscale _____ residente a _____ in via _____ n. _____ nella sua qualità di (titolare, gestore, legale rappresentante, etc.) _____ dell'esercizio commerciale denominato _____ P.IVA _____ Cod. Fiscale _____ con sede legale a _____ in via _____ n. _____ tel. _____ pec: _____ e-mail: _____, che di seguito verrà indicato con "Ditta", e il Responsabile dell'Area 1 – Servizio Socio Assistenziale del Comune di Mirabella Imbaccari, Dott.ssa Cafà Maria Cristina;

Si premette:

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2020, avente ad oggetto "Emergenza COVID-19. Riprogrammazione risorse POC 2014/2020 e FSE 2014/2020, per assistenza alimentare a favore delle famiglie disagiate della Regione", con la quale è stata disposta l'assegnazione di buoni spesa/voucher per l'emergenza socio-assistenziale da Covid-19 per l'acquisto di beni di prima necessità, in favore delle famiglie disagiate della Regione;

Visto il D.D.G. n 304 del 04/04/2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali e s.m.i., il quale ripartisce al Comune di Mirabella Imbaccari la somma di € 28.092,00 in misura del 30% della quota di riparto assegnata;

Visto l'atto di adesione firmato digitalmente dal Sindaco , Sig. Ferro Giovanni, ed inviato al Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali con pec del 09/04/2020, n. prot. 003144;

Visto l'avvenuto accredito sul conto corrente del Comune di Mirabella Imbaccari della somma stabilita da parte del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali – Servizio 2 e la Determina del Resp. Area 1^ del 22/04/2020, annotata al reg. gen. n. 270 ed nel Reg. AA.GG. al n. 172 del 21/04/2020 di accertamento ed impegno della spesa;

Viste le istruzioni operative emanate con nota n. 11716 del 24/04/2020 dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e successivamente modificate con nota n. 12323 del 30.04.2020;

Viste le istruzioni operative n. 2 emanate con nota n. 14404 del 20/05/2020 dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali;

Dato atto che i buoni spesa/voucher sono cumulabili, ma non cedibili, dunque nominativi, non sono commercializzabili né convertibili in denaro e non possono essere utilizzabili per l'acquisto di alcolici, tabacchi, ricariche telefoniche, giochi e lotterie;

Dato atto che i buoni spesa/voucher potranno essere utilizzati per l'acquisto dei seguenti beni di prima necessità non passibili di estensione: **alimenti; prodotti farmaceutici; prodotti per l'igiene personale e domestica; bombole del gas; dispositivi di protezione individuale; pasti pronti, nonché per utenze domestiche di luce e gas e canone di locazione di prima abitazione, limitatamente alle superfici abitative;**

Vista la Determina del Resp. Area 1^ n. _____ del _____, annotata al reg. gen. n. _____ del _____, che approva il presente schema di convenzione con gli esercizi commerciali;

Che il titolare dell'esercizio commerciale renderà, periodicamente, i buoni spesa utilizzati presso il proprio esercizio, con presentazione del rendiconto, in cui saranno indicati il n. dei buoni spesa ricevuti dagli utenti, che saranno allegati in originale e autocertificazione che gli stessi sono stati utilizzati per l'acquisto dei prodotti di prima necessità, come sopra specificati;

Contestualmente si presenterà la fattura elettronica, per l'importo dei buoni spesa in possesso della Ditta e presentati al Comune;

La fattura dovrà riportare la dicitura "Fuori campo IVA" si procederà a rimborsare le somme dovute a seguito del controllo del D.U.R.C. e la verifica all'Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti;

Visto l'Avviso Pubblico rivolto ai commercianti del settore alimentare e non, del _____, Albo n. _____ con il quale si richiede la manifestazione di interesse ad accettare i "buoni spesa" che il Comune di Mirabella Imbaccari elargirà alle famiglie in difficoltà economiche a seguito dell'emergenza COVID-19, per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità;

Considerato che la ditta in questione ha comunicato la propria disponibilità ad accettare i "buoni spesa" che il Comune di Mirabella Imbaccari elargirà alle famiglie in stato di disagio economico, per l'acquisto di beni di prima necessità (come sopra elencati), presentando domanda in data _____ al prot. n. _____ e inserita nell'elenco pubblicizzato dal Comune di Mirabella Imbaccari; per quanto sopra,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'adesione della Ditta a ricevere i buoni spesa che questo Ente consegnerà agli aventi titolo, per l'acquisto dei beni di prima necessità.

La Ditta si impegna a valere dell'entità del buono di fornire i prodotti di prima necessità.

ART. 2 - MODALITA' DI UTILIZZO

I buoni spesa sono emessi dal Comune di Mirabella Imbaccari ed avranno un importo di € 20,00.

I buoni spesa saranno con doppia matrice, stampati con caratteristiche ben precise per non essere contraffatti, timbrati, e datati dall'ufficio Servizi Sociali. I buoni spesa sono nominativi. Essi al momento degli acquisti dovranno essere firmati dal titolare del buono davanti all'esercente. Potranno essere spesi anche cumulativamente ed entro la durata dell'emergenza derivata da COVID-19.

ART. 3 - MODALITA' DI RIMBORSO

Il buono spesa è rimborsato alla Ditta per l'importo indicato nello stesso dietro presentazione di fattura elettronica riportante la dicitura "fuori campo IVA".

Il Responsabile dei Servizi Sociali, verificata la documentazione di cui al comma 1 del presente articolo, provvede al rimborso del valore dei buoni spesa, previo controllo del D.U.R.C. e la verifica all'Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti.

La Ditta oltre a presentare i buoni spesa in originale dei quali chiede il rimborso e la fattura elettronica, deve presentare un'autocertificazione, dove dichiara che i buoni spesa per i quali chiede il rimborso, in numero di X di cui alla fattura n. ____ del ____ sono stati utilizzati per l'acquisto di beni alimentari e prodotti di prima necessità.

ART. 4 – CONDIZIONI

I buoni spesa sono personali e, pertanto, utilizzabili solo dal titolare indicato sul buono stesso. I buoni spesa non sono trasferibili, non sono cedibili a terzi, non sono convertibili in denaro contante.

La Ditta si impegna a:

- verificare il corretto utilizzo del buono da parte dell'utente;
- accertare l'identità del beneficiario;
- verificare che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi e firmerà/timbrerà il buono spesa trattenendolo.
- Non aumentare i prezzi dei prodotti in modo arbitrario, indiscriminato e immotivato;

La Ditta dichiara di essere in possesso di DURC regolare alla data odierna. La Ditta si assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia.

La Ditta ottempera in tal senso dichiarando che il conto corrente bancario dedicato per l'accredito delle somme di cui alla presente convenzione è il seguente: IBAN _____ intrattenuto presso l'Istituto bancario _____ ed intestato a _____ e che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono: (cognome e nome) _____ C.F. _____;

ART. 5 - BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

I beni da acquistare sono solamente quelli di prima necessità e precisamente: alimenti; prodotti farmaceutici; prodotti per l'igiene personale e domestica; bombole del gas; dispositivi di protezione individuale; pasti pronti.

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità per tutta la durata dell'emergenza derivata da COVID-19.

ART. 7 - RISERVATEZZA DEI DATI

La ditta, nell'effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali relative alla ricezione, gestione e riconsegna dei buoni, previste nella presente convenzione, è obbligata al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 e del D.Lgs. 2003/n.196 come modificato dal D.Lgs. 2018 n.101. Conseguentemente, la ditta è obbligata a sottoscrivere l'Accordo relativo al trattamento dei dati personali svolto per conto del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE n. 679/2016"

ART. 8 – CONTROLLI

L'Amministrazione comunale farà verifiche sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente Convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso all'operatore economico per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione della presente Convenzione sarà competente il Tribunale di Caltagirone.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Ditta _____

Il Responsabile dell'Area 1 – Servizio Socio Assistenziale _____