

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Murgana Maria Serena**
Indirizzo(i) **via Sandro Pertini 2 - 95042 Grammichele (CT)**
Telefono(i)
Fax
E-mail **murgana@hotmail.it**

Mobile **347-9240476**

Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **07 ottobre 1975**
Sesso **Femminile**
Codice Fiscale **MRGMSR75R47E133A**

Esperienza professionale

Date **Dal 2008 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato**

Principali attività e responsabilità **Attività legale presso proprio studio professionale con sede in Grammichele specializzato in Diritto Amministrativo (in particolare: Diritto degli Appalti e dei Contratti Pubblici, Edilizia ed Urbanistica, Diritto degli Enti Locali, Diritto Sanitario, contenzioso elettorale e materia concorsuale e previdenziale), Diritto Civile (in particolare: risarcimento danni, lavoro, recupero crediti, procedure esecutive, redazione ed assistenza alla stipula di contratti pubblici, redazione di bandi di gara, esecuzione contratti pubblici).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Tipo di attività o settore **Legale**

Date **Luglio 2009**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente**

Principali attività e responsabilità **Attività di docenza in diritto ed economia, presso l'I.I.S. "C.A. Dalla Chiesa" di Callagirone, per corsi di recupero estivi.**

Date **Luglio - Agosto 2008**

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità **Attività di tutoraggio in un corso di formazione di informatica svolto presso la società Air Liquide Italia Elettronica di Catania.**

Date **Dal 2005 al 2007**

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinante**

Principali attività e responsabilità

Attività di tirocinio legale presso studio di riconosciuta caratura professionale, con sede in Catania, specializzato nel settore del Diritto Pubblico, Costituzionale e Amministrativo, con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici, dell'edilizia e dell'urbanistica, del diritto ambientale, del contenzioso elettorale, del diritto degli enti locali, e in materia di concorsi pubblici, anche con la redazione di pareri *pro veritate* per conto di amministrazioni pubbliche e private.

Istruzione e formazione

Date: 2004

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Economia e Scienza delle Finanze.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli Studi di Catania

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua: Italiano

Altra(e) lingua(e): Inglese, Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese, Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Buono spirito di gruppo;
- buona predisposizione al lavoro con l'impiego di tecnologie informatiche e digitali;
- buone capacità di comunicazione basate sulla schematizzazione e sintesi dei contenuti dell'informazione;
- capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di organizzazione, che mi permette di progettare e realizzare lavori anche in gruppo. Conoscenze acquisite nel contesto professionale.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Microsoft, Xp e Vista);
- buona conoscenza dei programmi Office™ (Word, Excel, Powerpoint);
- buona conoscenza della Rete e possesso delle competenze per una navigazione efficace.

Conoscenze acquisite nel contesto professionale e nel tempo libero.

Capacità e competenze artistiche

- Appassionata di cinema, musica e fotografia.

Altre capacità e competenze

Ottime capacità in campo culinario.

Patente: Patente B

Informazioni complementari

Partecipazione a congressi e convegni

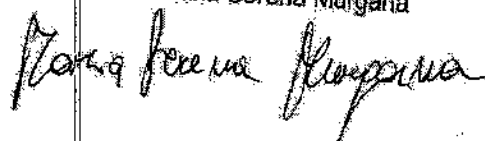
- 29.10.2009, tema: Giustizia e Magistratura.
- 19.11.2009, tema: La Giurisdizione delle Commissioni Tributarie alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali.
- 19.12.2009, tema: La III Direttiva Europea e gli Obblighi per gli avvocati.
- 12.06.2010, tema: I delitti contro la sfera sessuale della persona.
- 04.12.2010, tema: La conciliazione.
- 06.02.2011, tema: Il regolamento.
- 09.06.2011, tema: Il ricorso in Cassazione Civile.
- 12.07.2011, tema: Il modello 5 telematico.

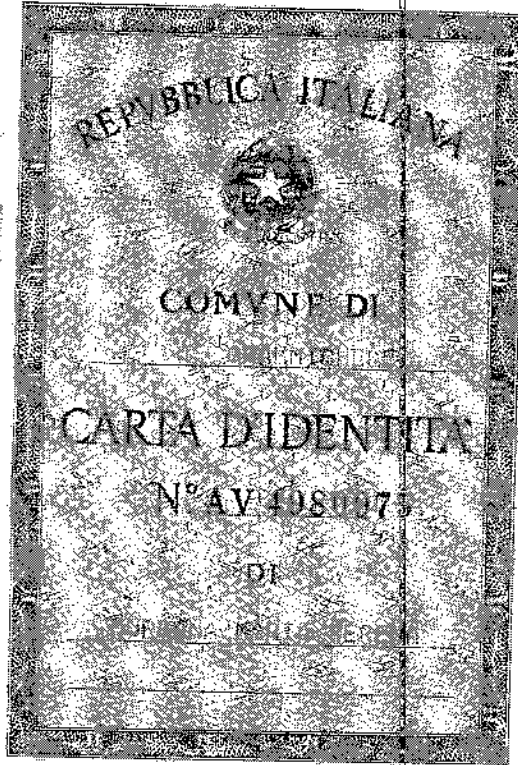
Ulteriori informazioni

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.


Data 16.09.2017

Avv. Maria Serena Murgana

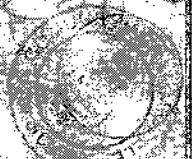




Cognome MURANO
 Nome MARIA SERENA
 Data di nascita 07-10-1975
 Nello n. 00049 P. 1 28 A 1975
 a GRAMMISCIHELE (CT)
 Cittadinanza Italiana
 Residenza GRAMMISCIHELE (CT)
 Via SANDRO PERTINI 2
 Stato civile cep. NESSUNA
 Professione AVVOCATO
 CONIOTATI E CONFESSIONI RELIGIOSE
 Stato 170
 Capelli Sfocati
 Occhi Sfocati
 Segni particolari NESSUNA



Firma Maria Serena Murano
 GRAMMISCIHELE 10/10/75

Insigne del sito Insigne sindaco <u>Spavone</u> L. 170 P. 1 D. GIO	IL SINDACO <u>Spavone</u> 
---	--