



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

Codice fisc. 82001750874- Partita I.V.A. n. 01110350871

AREA II AFFARI FINANZIARI

Piazza Vespri, 1 -95040 Mirabella Imbaccari (CT) Tel. 0933/990028 – 29

E-mail: affarifinanziari@comune.mirabellaimbaccari.ct.it

PEC: ufficioragioneria@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto e Caratteristiche generali del servizio

Oggetto del presente Disciplinare è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Mirabella Imbaccari previo svolgimento di procedura aperta.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.n. 50/2016.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione .

Il servizio oggetto del presente bando rientra nell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 quale Concessione di servizi – **CIG Z00265EF2F**.

Il servizio dovrà essere espletato nei giorni dal lunedì al venerdì con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie.

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale in data 29.11.2018 con deliberazione n. 24 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente, nonché tutti gli adempimenti connessi.

Art. 2 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 3 (tre) Anni con possibilità di rinnovo per un uguale periodo qualora ne ricorrano le condizioni e l'accettazione da parte della banca aggiudicataria. Periodo dall'01/04/2019 al 31/03/2022.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- Essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;
- di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione consiliare n. 24 del 29.11.2018 e dei criteri e parametri di valutazione, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
- che a carico dell'istituto bancario/della società non sussistono le condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti.

I soggetti partecipanti devono altresì:

- conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel disciplinare e nel bando di gara;
- impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara.

FORMA GIURIDICA - EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO: Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi degli artt.45-47 48 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali della Provincia un sistema di circolarità del servizio, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione del servizio.

- Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Gli operatori economici si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta e invio della documentazione e dell'offerta:

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata A/R, posta celere del Servizio Postale di Stato, corriere o a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandolo a Comune di Mirabella Imbaccari (CT) Piazza Vespri 1, 95040, Mirabella Imbaccari un plico perfettamente chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura. Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI DURATA triennale.”

Il plico dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 28/01/2019**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere due distinte buste ugualmente sigillate e controfirmate contrassegnate, con le seguenti diciture:

Busta A "istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di durata triennale";

BUSTA B "offerta tecnica-economica per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale"

CONTENUTO BUSTA A – DOVRA' CONTENERE:

Istanza di partecipazione alla gara successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato modello (**allegato 1 schema istanza di ammissione tesoreria**), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.

CONTENUTO BUSTA B DOVRA' CONTENERE:

L'offerta tecnica organizzativa ed offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante compilazione dell'allegato 2 indicando nell'apposita colonna "offerta" i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio (pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto. La busta "B" non dovrà contenere altri documenti. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente concedente;

Art. 5- Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data 28/01/2019 alle ore 11,00 presso la sede del Comune di Mirabella Imbaccari (CT) – Ufficio del Capo Area Affari Finanziari.

Art. 6 - Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 3 del presente Disciplinare;

Ad ogni buon conto, la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 7- Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati e riportati nel seguente prospetto:

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 30 DI CUI:

A. VALUTAZIONE TECNICA	INDICARE OFFERTA
1. Numero servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali, Max Punti 15 Oltre i 5 servizi attualmente gestiti punti 15 Da 04 e 05 servizi attualmente gestiti punti 10 Da 02 a 03 servizi attualmente gestiti punti 05 Al di sotto dei 02 servizi gestiti punti 00	Cifre Lettere
2. Distanza in Km dallo sportello da adibire alla tesoreria alla sede del comune	Sarà valutata la distanza dello sportello da adibire alla tesoreria dalla sede del comune di Mirabella Imbaccari

<p>di Mirabella Imbaccari Piazza Vespri 1 Max punti 15 Nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro 6 mesi o alla minore distanza punti 15 per le altre offerte sarà attribuito sulla base di un rapporto graduato proporzionalmente</p>	<p>P.zza Vespri 1 attribuendo punti 05 nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro sei mesi o alla minore distanza offerta per le altre offerte sarà attribuito un punteggio graduato proporzionale attribuendo punti 05 alla migliore offerta esaminata in termini di vicinanza alla sede dell'Ente</p> <p style="text-align: center;">"Km minori e x 0,5</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">"Km "indicate nell'offerta</p> <p>Indicare approssimativamente la distanza in Km dallo sportello da adibire a Tesoreria dalla sede del comune di Mirabella Imbaccari Piazza Vespri 1 – Mirabella Imbaccari Km</p>
--	--

OFFERTA ECONOMICA MAX 70

A. VALUTAZIONE ECONOMICA	MODALITA DI ATTRIBUZIONE
<p>1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: (tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive) (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 35 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>sarà oggetto di valutazione il tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive Verranno assegnati punti 35 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:</p> <p style="text-align: center;">"tasso" più basso x 35</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">"tasso" offerto</p> <p>Indicare il "tasso" offerto</p> <p>In cifre</p> <p>In lettere</p>
<p>2. Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 05 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>sarà oggetto di valutazione il Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica. All'offerta migliore saranno attribuiti 05 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">"tasso" offerto x 0,5</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">"tasso" più alto</p> <p>Indicare lo "spread" offerto</p> <p>In cifre</p> <p>In lettere</p>
<p>3. Gestione del servizio di tesoreria ad esclusione delle spese per bolli, imposte e tasse comunque dovuti. (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 30 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. Il compenso annuale offerto deve essere indicato con iva esclusa.</p>	<p>sarà oggetto di valutazione l'ammontare del compenso annuale offerto per la gestione del servizio di tesoreria Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:</p> <p style="text-align: center;">compenso piu' basso x 30</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Compenso offerto</p> <p>In cifre</p> <p>In Lettere</p>

CRITERI di AGGIUDICAZIONE: La migliore offerta presentata otterrà il punteggio massimo assegnato al sottocriterio. Alle altre offerte, il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al centesimo di punto.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.

Art. 8 – Procedura di aggiudicazione

Nel giorno e nell'ora sopra fissati, la Commissione, appositamente costituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo le verifiche preliminari, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi. Successivamente la Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "A", alla verifica della documentazione ivi contenuta ed all'ammissione delle istanze. Quindi la Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "B" contenenti le offerte tecniche ed economiche, dopo aver verificato la regolarità ammetterà gli Operatori Economici alla gara.

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 9 - Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento e la stazione appaltante.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Mudò Concetto Maurizio.

Art. 12 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dallo schema di Convenzione, si applica la normativa vigente.

CONSULTAZIONE - Il presente disciplinare è reperibile all'Albo Pretorio del Comune di Mirabella Imbaccari sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it nella sezione Amministrazione trasparente / bandi e avvisi.

Mirabella Imbaccari, 18/12/2018

Il Capo della 2ª Area AA.FF.
Mudò Concetto Maurizio

