



N. 471 REGISTRO GENERALE

DEL - 8 LUG. 2020

COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

N 293 Registro D.R. I^a Area Data della Determinazione 29 GIU. 2020

Originale di Determinazione del Responsabile dell'Area AFFARI GENERALI e del PERSONALE

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI
DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016 ALL' AVV. MAUGERI
SALVATORE - Codice CIG: Z572D629C6.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^a

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 25/05/2018, esecutiva, in attuazione al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, si è stabilito di affidare all'esterno l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Vista l'offerta prodotta dall'avv. Maugeri per l'incarico, per l'importo di € 3.300,00 per anni 1 (uno), oltre cpa (4%) e IVA (22%);

Visto il disciplinare tecnico allegato;

Dato atto che il suddetto professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Rilevato, nella considerazione della professionalità specialistica in materia e della capacità dimostrata di assolvere ai compiti di cui all'art.39, nonché dell'obbligatorietà della figura del RPD prevista dall'art.37, par.1 lett. a) del RGPD, si intende affidare l'incarico all'avv. Maugeri per anni 1 (uno);

Visto altresì l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto per forniture di beni e servizi fino all'importo di € 40.000;

Viste le linee guida ANAC n. 4 dell'1/03/2018 che prevedono procedure semplificate nei casi di affidamento diretto fino all'importo di € 5.000,00;

Considerato che per il presente incarico è stato attribuito il seguente codice CIG Z572D629C6;

Richiamato l'art. 163 , comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e considerato che il mancato adempimento obbligatorio di cui alla presente determinazione comporterebbe danni patrimoniali gravi e certi per questo Ente;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 196/2003;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. Di approvare l'allegato disciplinare di incarico;
2. Di affidare per anni 1 (uno) l'incarico all'avv. Maugeri Salvatore, con studio professionale a Piazza Armerina, di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Mirabella Imbaccari, già affidato con propria determina n. 291 del 25/05/2018, n. 370 RG del 29/05/2018 e prorogato con propria determina n. 365 del 26/05/2019, R.G. 496 del 02/07/2019;
3. Di determinare che il compenso annuo da corrispondere al professionista incaricato è di € 3.300,00 oltre cpa (4%) per € 132,00 ed IVA (22%) per € 726,00.
4. Di imputare la spesa complessiva di € 4.158,00 (quattromilacentocinquantotto/00) al Cap. 535 intervento 01.06.1.03.02.10.001 esercizio finanziario 2020.
5. Di pubblicare, in ossequio al principio di trasparenza, e secondo l'art. 29 del nuovo codice dei contratti gli atti di che trattasi sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

29 GIU. 2020

Mirabella Imbaccari, _____



Il Responsabile della I^a Area
Dott.ssa Maria Cristina Cafà

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

~~lascia:~~

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data **07 LUG 2020**



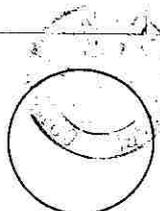
Il Responsabile dell'Area Finanziaria
 Rag. Maurizio Conetto Mudo

Documento informatico firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo in forma autografa

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Spesa	Entrata	Capitolo	Articolo	Esercizio
1320	114/2020	4.158,00	535	-	2020

Data **07 LUG 2020**



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
 Rag. Maurizio Conetto Mudo

Documento informatico firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo in forma autografa

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD) PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E n. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

L'adeguamento alle nuove norme del Regolamento UE n.679/2016 non costituisce un mero "adempimento" formale da compiere una tantum, ma comporta una continua riflessione sull'organizzazione dell'ente, e sul livello di sicurezza del trattamento dei dati attualmente in essere, al fine di apportare i correttivi ed i miglioramenti necessari. L'Ente è dotato di un piano di adeguamento che l'amministrazione ha approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.71 del 20/12/2018, revisionato ed aggiornato in data 30.11.2019 con la previsione delle nuove azioni da compiere. E' stato redatto un **Documento di valutazione dei rischi del 30.11.2019** con il quale sono stati stimati, per ogni trattamento effettuato dall'Ente, sia i rischi di conformità ai principi del trattamento, sia i rischi concernenti la sicurezza.

2. Compiti del RPD e oggetto dell'incarico

Il Responsabile della protezione dei dati è incaricato dei seguenti compiti ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE n. 679/2016:

a) informare e fornire consulenza al Comune quale titolare del trattamento o quale responsabile del trattamento svolto per conto di altri Enti, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, fermo restando le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento.

b) sorvegliare l'osservanza del regolamento UE n.679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Reg. Ue n.679/2016;

d) cooperare con l'autorità di controllo; e

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I RPD dovrà, inoltre, espletare i seguenti compiti:

- a) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Comune quale titolare del trattamento o quale responsabile del trattamento svolto per conto di altri Enti;
- b) fornire supporto e assistenza nella revisione della mappatura dei processi, per apportare le necessarie correzioni ed integrazioni ed individuare quei processi ulteriori collegati al trattamento dei dati personali;
- c) fornire supporto e assistenza nell'individuazione, tra i processi risultanti dalla mappatura, di quelli

- che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi i termini di maggiore o minore gravità;
- d) fornire supporto e assistenza all' **aggiornamento della mappatura** degli incarichi dei soggetti esterni coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità;
 - e) supportare il Titolare nell' **individuare processi organizzativi** idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati;
 - f) fornire assistenza nella implementazione del registro dei trattamenti di dati personali e del registro delle categorie di attività già predisposti;
 - g) tenere una copia dei registri del Titolare e delle categorie di attività relative ai trattamenti svolti dal Comune quale Responsabile del trattamento per conto di altri Enti;
 - h) verificare lo stato di attuazione delle azioni previste nel piano di adeguamento già approvato e, all'esito, rielaborazione del piano di adeguamento sulla base di eventuali ulteriori criticità, con le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;
 - i) formulare eventuali proposte di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, qualora non conformi alle nuove disposizioni e delle informative.
 - j) effettuare interventi formativi mirati del personale con aggiornamento della formazione già effettuata nel primo anno anche mediante colloqui svolti nei singoli uffici in modo da fare fronte alle carenze riscontrate nell'ambito della mappatura e dell'audit interno;

Inoltre, considerato **che ai sensi del D.Lgs. 18/05/2018 n.51, che attua la Direttiva UE 2016 n.680** (c.d. direttiva di polizia), oltre agli adempimenti sopra indicati, **il Comune è obbligato anche** - con specifico riferimento ai **trattamenti dei dati personali effettuati dalla Polizia municipale ai fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali**-, a rispettare i principi applicabili ai trattamenti di tali dati personali (artt. 3-4-5-6-7-8 D.Lgs. 2018 n.51) e ad effettuare ulteriori **adempimenti necessari per assicurare la conformità dei suddetti trattamenti al D.Lgs. 2018 n.51**, il medesimo RPD viene **designato Responsabile della protezione dei dati** ai sensi dell'art. 28 con i compiti previsti dall'art. 30 del D.lgs. citato e, conseguentemente gli vengono affidati i seguenti compiti:

- 1) Revisionare il **REGISTRO** delle attività di trattamento previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 2018 n.51 già implementato dall'amministrazione;
- 2) Revisionare e aggiornare le **informazioni** da rendere disponibili agli interessati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. citato;
- 3) suggerire l'adozione di **misure tecniche e organizzative** adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato in conformità alle norme del D.Lgs. 2018 n.51;
- 4) fornire suggerimenti e consulenza per assicurare la protezione dei dati fin dalla progettazione e la protezione per impostazione predefinita ai sensi dell'art. 16;
- 5) **fornire, se richiesto un parere sulla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 23;
- 6) assistere il Comune in caso di eventuale **comunicazione di una violazione di dati** personali ai sensi dell'art. 27;
- 7) curare la **formazione del** personale addetto agli uffici della Polizia Municipale riguardo ai trattamenti effettuati per finalità di polizia in base al D.Lgs. 2018 n.51, che attua la Direttiva 2016 n.680 e al DPR 2018 n.15.

3. Durata dell'incarico e decorrenza del rinnovo della nomina del RDP

La nomina del RDP esterno viene effettuata per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dal 29.5.2020, e, pertanto l'incarico conferito scadrà il 28.5.2021.

4. Compensi dovuti al RDP

I compensi dovuti al RPD sono stati determinati forfettariamente, nella misura di € 3.300,00= oltre cpa (4%)

(22% o come per legge), con applicazione della ritenuta d'acconto come per legge, per l'intero anno.
I compensi verranno liquidati, dietro presentazione di regolare fattura, in tre soluzioni, nel seguente modo:

- 1/3, entro il **15 luglio 2020**;
- 1/3, entro il **15 settembre 2020**;
- 1/3, entro il **15 maggio 2021**.

5. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Catania della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Mirabella Imbaccari, _____

Il Responsabile RPD

Il Responsabile Area I

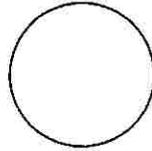
Dott.ssa Maria Cristina Cafà

N. 722 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line della Rete Civica e affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi dal 8.7. al 23.7.2020

Il Messo Comunale



Il Segretario Comunale