



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

N° 112 Registro Delibere

Data della Delibera 29/10/2019

Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia dell'incarico all'avv. Galati Giordano Pamela e conferimento incarico all'Avv. Carmela Di Dio per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso dalla Sig.ra Adorno Erminia Lidia innanzi al Tribunale di Caltagirone e per l'adesione alla negoziazione assistita

L'anno Duemiladiciannove, addì **ventinove** del mese di **ottobre**, alle ore **17,30** nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. Giovanni FERRO, nella qualità di SINDACO e sono presenti ed assenti i seguenti Signori :

		Presente	Assente
FERRO GIOVANNI	SINDACO	X	
GRANATO FILIPPO	VICE SINDACO	X	
FISCELLA SIMONA	ASSESSORE	X	
MARTINES VALERIO	ASSESSORE		X
NISI FILIPPO	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Carolina Ferro giusto provvedimento n. 873/2019 della Prefettura di Palermo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Presa in esame la proposta di deliberazione relativa a quanto in oggetto indicato, allegata al presente, presentata dal Responsabile dell'Area I[^] di questo Comune;

Ritenuto di condividere la predetta proposta, per le motivazioni espresse e che si intende integralmente riportata nel presente atto;

Visti :

- il parere espresso dal Responsabile dall'Area I[^], ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 1^o, legge 8 giugno 1990 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli articoli di legge come sopra specificati;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigenti nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

1. Di adottare la deliberazione di cui all'oggetto: **“Presa d'atto della rinuncia dell'incarico all'avv. Galati Giordano Pamela e conferimento incarico all'Avv. Carmela Di Dio per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso dalla Sig.ra Adorno Erminia Lidia innanzi al Tribunale di Caltagirone e per l'adesione alla negoziazione assistita”** approvandola integralmente;
2. Approvare lo schema di convenzione allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente e che verrà sottoscritto dalle parti.
3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area I[^] e II[^] di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

LA GIUNTA

Con successiva votazione palese ed unanime, espressa nei modi e forme di legge, stante l'urgenza di provvedere

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente esecutiva



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

SETTORE AFFARI GENERALI

Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Allegata alla deliberazione della Giunta Municipale n° 112 del 29/10/2018

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia dell'incarico all'avv. Galati Giordano Pamela e conferimento incarico all'Avv. Carmela Di Dio per la difesa dell'Ente nel giudizio promosso dalla Sig.ra Adorno Erminia Lidia innanzi al Tribunale di Caltagirone e per l'adesione alla negoziazione assistita.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 22/7/2019, esecutiva, si conferiva l'incarico all'Avv. Pamela Galati Giordano per la costituzione e difesa dell'Ente nel giudizio promosso dalla Sig.ra Adorno Erminia Lidia innanzi al Tribunale Civile di Caltagirone;
- con nota prot. 8097 del 10/10/2019 l'avvocato ha comunicato di aver predisposto e depositato la comparsa di costituzione e risposta nel procedimento e che nell'udienza del 3/10/2019 il Giudice ha onerato la controparte di avviare preventivamente la procedura di negoziazione assistita che è stata richiesta dal legale dell'assistita con pec dell'8/10/2019;
- con successiva nota prot. 8343 del 17/10/2019, l'Avv. Galati Giordano ha fatto pervenire rinuncia dell'incarico per sopraggiunti motivi professionali ed ha invitato l'Ente a nominare un nuovo procuratore per l'udienza del 23/01/2020 e per dare riscontro all'invito alla negoziazione assistita;

Che interpellato all'uopo l'Avv. Carmela di Dio del Foro di Caltagirone, regolarmente iscritta alla Short List di questo Comune per il conferimento di incarichi legali, la quale si è resa disponibile a rappresentare e difendere l'Ente nel seguito del giudizio promosso dalla sig.ra Adorno E.L. e nella negoziazione assistita proposta dal legale della controparte;

Ritenuto dovere stipulare con l'Avvocato apposita convenzione di cui si allega schema da approvare che fa parte integrante e sostanziale della presente.

Visto il preventivo redatto dall'Avvocato Carmela Di Dio dell'importo di € 2.166,67 per il procedimento giudiziale e di € 1.280,92 per il procedimento di negoziazione assistita;

Che il preventivo presentato deve intendersi di massima e può essere suscettibile di modifiche in aumento qualora le prestazioni siano maggiormente complesse di quelle preventivate con importi conformi al D.M. n° 55/2014;

Vista la propria deliberazione n° 94 del 16/10/2014.

Visti i commi 1 e 2 dell'art. 250 del D. Lgsv. 267/2000

Visto il vigente Ordinamento degli EE. LL.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1- Di prendere atto della rinuncia dell'incarico dell'Avv. Pamela Galati Giordano conferito con deliberazione di G.M. n° 86 del 22/7/2019;
- 2- Di conferire incarico legale all'Avv. Carmela Di Dio, del Foro di Caltagirone, che rappresenti e difenda l'Ente nel seguito del giudizio e nella negoziazione assistita proposta dal legale della controparte;
- 3- Approvare schema di convenzione allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente e che verrà sottoscritto dalle parti.
- 4- Di dare mandato al Responsabile dell'Area I[^] e dell'Area II[^] di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.

Mirabella Imbaccari 25/10/2019

Il Responsabile dell'Area I[^]
F.to Maria Cristina CAFA'

PARERI

Ai sensi dell'articolo 53 della legge n° 142 08/06/1990, recepito dall'art.1, comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991, n° 48 nel testo quale risulta sostituito dall'articolo 12 della legge 23/12/2000, n° 30, sulla presente proposta si esprime il seguente parere:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnico – amministrativa.

Li 25/10/2019

Il Responsabile dell'Area I^.
F.to Maria Cristina Cafà

Ai sensi dell'articolo 1, della L.R. 11/12/1991, n° 48 nel testo quale risulta sostituito dall'articolo 12 della legge 23/12/2000, n° 30, e visto l'art. 250 commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile.

Li 29/10/2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Concetto Maurizio Mudò



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 82001750874 - Partita IVA 01110350871

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA DIFESA DELL’ENTE -
CONFERIMENTO INCARICO G.M. N° _____ DEL _____.

L’anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____, in Mirabella
Imbaccari

TRA

_____, nella qualità di Capo Area Affari Generali del
Comune di Mirabella Imbaccari, in nome e per conto del quale agisce, autorizzato a con
Provvedimento Sindacale n° _____ del _____,

E

L’Avv. _____ del Foro di _____, con studio
in _____, C.F. _____, nella qualità di legale
incaricato, che d’ora in avanti verrà indicato come “professionista”.

Si stipula la seguente convenzione:

ART.1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune con deliberazione di G.M. n° _____ del _____ ha affidato al
professionista l’incarico legale di rappresentanza e difesa delle ragioni del Comune nel giudizio
di cui all’oggetto.

L’Avv. _____, con la sottoscrizione della presente convenzione,
dichiara di accettare l’incarico conferitogli e si impegna a rappresentare e difendere questo
Comune, e di prestare la propria attività professionale in conformità alle condizioni di cui alla

presente convenzione e, per quanto non diversamente pattuito, in conformità alla vigente legge professionale che regola l'attività di avvocato.

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio, per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifico ed ulteriore atto.

A tal fine il sindaco rilascia apposita e formale procura.

ART. 2

MODALITA' DI ESECUZIONE

Il professionista, dopo avere preso visione degli atti ed assunto tutte le informative necessarie relative al giudizio in oggetto, prima di formulare i rituali atti introduttivi del giudizio, si impegna a valutare, in base all'ordinaria esperienza forense, la fondatezza dei motivi a difesa delle ragioni del Comune, dandone tempestiva comunicazione a quest'ultimo. Segnatamente esprime il proprio parere in merito all'opportunità di chiamare terzi in causa e di spiegare domanda riconvenzionale.

Qualora, da preliminare esame degli atti relativi al giudizio in oggetto, il professionista ritenesse che le ragioni del Comune risultassero infondate o il giudizio risultasse palesemente oneroso e/o non conveniente per il Comune medesimo, lo stesso si impegna a redigere una dettagliata relazione, con il proprio parere legale, da far pervenire tempestivamente al Comune, anche al fine di valutare, con quest'ultimo, la possibilità di definire in via transattiva e stragiudiziale la controversia.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo per la necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Il professionista si impegna a relazionare periodicamente sullo stato di giudizio, a fornire tutti i pareri che gli venissero richiesti in relazione al medesimo giudizio, a presentare ad eventuali riunioni o conferenze di trattazione e comunque a fornire ogni utile collaborazione senza che ciò possa determinare compenso o diritto autonomo.

Successivamente alla definizione del giudizio, il professionista curerà gli incumbenti necessari per la registrazione (ritiro modulo e riconsegna dello stesso con la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta), e ritiro del provvedimento definitivo, anche con la apposizione di formula esecutiva, avendo diritto per tale attività solo al rimborso delle spese sostenute.

Il pagamento dell'imposta di registro avverrà direttamente ad opera degli uffici di Ragioneria del Comune.

ART. 3

COMPENSI

Le competenze professionali saranno corrisposte tenendo conto della deliberazione di G.M. n° 94/2014 "*Atto di indirizzo riguardante i compensi a legali incaricati dall'Ente*", che stabilisce che la misura da corrispondere sia quella dei parametri di cui al D.M. del 10/03/2014 n° 55 decurtati del 30%.

Il legale si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, il compenso, previamente pattuito, di complessivi ed omnicomprensivi euro _____, oltre IVA e CPA.

Il professionista potrà redigere la parcella a saldo solo a seguito della definizione del giudizio. Tuttavia, pur in pendenza del giudizio, il professionista potrà richiedere un acconto, riservandosi il Comune la facoltà di accettare detta richiesta e/o di liquidare una somma inferiore a quella richiesta.

ART. 4

PRESCRIZIONI

Il professionista dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di parentela od affinità con la controparte e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico in argomento alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una delle predette condizioni di incompatibilità.

ART. 5

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista, a pena di nullità assoluta del presente disciplinare, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto della presente convenzione.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Capo Area Affari Generali

Il Professionista

AVV. CARMELA DI DIO

Spett.le

Comune di Mirabella Imbaccari

Città Metropolitana di Catania

Responsabile Dell'Area I

Pec protocollo generale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Oggetto: preventivo dei compensi e delle spese, avente a oggetto giudizio n. R.G. 570/2019 pendente avanti il Tribunale di Caltagirone, e procedimento di negoziazione, promossi da Adorno Erminia Lidia.

La sottoscritta **Avv. Carmela Di Dio**, in riferimento a quanto in oggetto, e alla Vs. del 23.10.2019, Prot. n. 000856, con la presente, preventiva gli oneri a carico del Comune di Mirabella Imbaccari, in persona del Sindaco pro tempore, quale compenso per l'attività che sarà espletata ed a oggi ipotizzabile sulla base dei dati forniti e per l'incarico che si intende affidare.

Compensi dovuti dal cliente

Preventivo calcolato secondo i parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi professionali di cui al Decreto Ministeriale n.55/2014.

Lo scaglione di riferimento di cui al DM 55/2014 è quello da 26.001 fino a 52.000.

Per procedimento giudiziale

Fase istruttoria e/o di trattazione euro 1.204,00

AVV. CARMELA DI DIO

Fase decisionale euro 1.384,00

Totale euro 2.588,00

In ottemperanza alla deliberazione di G.M. n. 94 del 15.10.2014, l'importo di cui sopra, calcolato sui minimi tabellari, viene ridotto del 30% (ossia di euro 776,40), pertanto il compenso al netto delle riduzioni è pari a euro 1.811,60 oltre spese generali al 15% euro 271,74 e cpa al 4% euro 83,33.

Totale compenso euro 2.166,67

Per procedimento di negoziazione assistita

Fase di attivazione euro 255,00

Fase negoziale euro 510,00

Fase di conciliazione euro 765,00

Totale euro 1.530,00

In ottemperanza alla deliberazione di G.M. n. 94 del 15.10.2014, l'importo di cui sopra, calcolato sui minimi tabellari, viene ridotto del 30% (ossia di euro 459,00), pertanto il compenso al netto delle riduzioni è pari a euro 1.071,00 oltre spese generali al 15% euro 160,65 e cpa al 4% euro 49,27.

Totale compenso euro 1.280,92

Spese a carico del cliente

AVV. CARMELA DI DIO

- **Spese necessarie per legge** (quali , a titolo esemplificativo : contributo unificato , diritti di copia e di cancelleria , notifica atti e provvedimenti ecc ecc)

- **Spese di trasferta**, oltre all'indennità di trasferta.

Il presente preventivo deve intendersi di massima, e può essere suscettibile di modifiche in aumento a seguito delle vicende processuali e qualora le prestazioni da svolgere siano maggiormente complesse rispetto a quelle a oggi preventivate.

Caltagirone 23.10.2019

In attesa di riscontro cordiali saluti.

Avv. Carmela Di Dio



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni FERRO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Simona FISCELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carolina FERRO

Si Attesta

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 è pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE al n° 1269 della rete Civica il giorno **29/10/2019** per rimanervi per 15 gg. consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 29/10/2019

Il Messo Comunale
F.to Giuseppe Interlandi

Il sottoscritto Segretario comunale;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione su conforme attestazione del Messo Comunale è stata pubblicata all'albo ON LINE dal _____ al _____
(art. 6, L.R. 11/2015) e che contro la stessa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **29/10/2019**

- AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 1°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991 (essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione).
- AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 2°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991 (deliberazione immediatamente esecutiva).

Data: 29/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carolina FERRO

Per copia conforme al suo originale

L'Istruttore Amministrativo

Data _____
