



ALBO 1324

ALL. A

## COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

Codice fisc. 82001750874- Partita I.V.A. n. 01110350871

### AREA II AFFARI FINANZIARI

Piazza Vespri, 1 -95040 Mirabella Imbaccari (CT) Tel. 0933/990028 – 29

E-mail: [affarifinanziari@comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:affarifinanziari@comune.mirabellaimbaccari.ct.it)

PEC: [ufficioragioneria@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it)

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO DAL 01.04.2019 AL 31.03.2022 - CIG Z00265EF2F**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 24 del 29/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n° 866 del 18/12/18 intende procedere, mediante procedura aperta, all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1.4.2019 da 31.03.2022

#### **ENTE CONCEDENTE:**

**Comune di Mirabella Imbaccari** (CT) Piazza Vespri 1, – 95040 Mirabella Imbaccari (CT) –  
Codice fisc. 82001750874- Partita I.V.A. n. 01110350871

Telefono 0933/990028;

E-mail: [affarifinanziari@comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:affarifinanziari@comune.mirabellaimbaccari.ct.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Responsabile del settore finanziario**

Mudò Concetto Maurizio

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

affidamento del servizio di tesoreria comunale del comune di Mirabella Imbaccari per il periodo dal 1.4.2019 da 31.03.2022

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'asta, pena esclusione.

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA DEL COMPENSO ANNUALE A RIBASSO:**

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, del compenso annuale per la gestione del servizio di tesoreria, di cui al punto 3 della valutazione economica è di €. 8.000,00 (ottomilaeuro) iva esclusa.

L'Ente si riserva inoltre di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta, ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs.n.50/2016, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 de R.D.23.5.1924, n.827.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

I servizi in oggetto di affidamento dovranno essere svolti per il triennio, la durata della convenzione decorrerà dalla data di effettivo subentro nel servizio che corrisponde alla data di sottoscrizione della convenzione che potrebbe essere anche successiva alla data di aggiudicazione formale del servizio.

### **PROCEDURA DI GARA- SOGGETTI AMMESSI-**

- Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 18.4.2016, n.50.
- Non è ammessa la partecipazione alla gara di tutti i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016..

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE-** possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- Essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;
- di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione consiliare n. 06 del 27.04.2017 e dei criteri e parametri di valutazione, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
- che a carico dell'istituto bancario/della società non sussistono le condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti.

I soggetti partecipanti devono altresì:

- conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel disciplinare di gara;
- impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara.

**FORMA GIURIDICA - EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO:** Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi degli artt.45-47 48 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali della Provincia un sistema di circolarità del servizio, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione del servizio.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA :**

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata A\R, posta celere del Servizio Postale di Stato, corriere o a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandolo a Comune di Mirabella Imbaccari (CT) P.zza Vespri 1- 95040 Mirabella Imbaccari, un plico perfettamente chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI DURATA triennale.**

**Il plico dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 28/01/2019.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere due distinte buste ugualmente sigillate e controfirmate contrassegnate, con le seguenti diciture:

Busta A "*istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di durata triennale*"

BUSTA B "*offerta tecnica-economica per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale*"

**LA BUSTA A DOVRA' CONTENERE:**

Istanza di partecipazione alla gara successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato modello (**allegato 1** - Schema istanza di ammissione tesoreria), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.

**LA BUSTA B DOVRA' CONTENERE:**

L'offerta tecnica organizzativa ed offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante la compilazione dell'allegato 2, indicando nell'apposita colonna "**offerta**" i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto. La busta "B" non dovrà contenere altri documenti. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente concedente;

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE** - Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati, e riportati nel seguente prospetto:

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata triennale.

Criteri di valutazione per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale per un triennio

**OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 30 DI CUI:**

A. VALUTAZIONE TECNICA	INDICARE OFFERTA
1. Numero servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali, <b>Max Punti 15</b> Oltre i 5 servizi attualmente gestiti punti 15 Da 04 e 05 servizi attualmente gestiti punti 10 Da 02 a 03 servizi attualmente gestiti punti 05 Al di sotto dei 02 servizi gestiti punti 00	Cifre .....  Lettere .....
2. Distanza in Km dallo sportello da adibire alla tesoreria alla sede del comune di Mirabella Imbaccari P.zza Vespri 1 <b>Max punti 15</b> Nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro 6 mesi o alla	Sarà valutata la distanza dello sportello da adibire alla tesoreria dalla sede del comune di Mirabella Imbaccari, P.zza Vespri 1, attribuendo punti 05 nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro sei mesi o alla minore distanza offerta per le altre offerte sarà attribuito un punteggio graduato proporzionale attribuendo punti 05

<p>minore distanza punti 15 per le altre offerte sarà attribuito sulla base di un rapporto graduato proporzionalmente</p>	<p>alla migliore offerta esaminata in termini di vicinanza alla sede dell'Ente</p> <p style="text-align: center;">"Km minori e x 05</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">"Km "indicate nell'offerta</p> <p>Indicare approssimativamente la distanza in Km dallo sportello da adibire a Tesoreria dalla sede del comune di Mirabella Imbaccari P.zza Vespri 1 Mirabella Imbaccari Km .....</p>
---	--

### OFFERTA ECONOMICA MAX 70

A. VALUTAZIONE ECONOMICA	MODALITA DI ATTRIBUZIONE
<p>1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: (tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive) (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) <b>Max punti 35</b> alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>sarà oggetto di valutazione il tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive Verranno assegnati punti 35 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:</p> <p style="text-align: center;">"tasso" più basso x 35</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">"tasso" offerto</p> <p>Indicare il "tasso" offerto</p> <p>In cifre .....</p> <p>In lettere .....</p>
<p>2. Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) <b>Max punti 05</b> alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>sarà oggetto di valutazione il Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica. All'offerta migliore saranno attribuiti 0,5 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">"tasso" offerto x 0,5</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">"tasso" più alto</p> <p>Indicare lo "spread" offerto</p> <p>In cifre .....</p> <p>In lettere .....</p>
<p>3. Gestione del servizio di tesoreria ad esclusione delle spese per bolli, imposte e tasse comunque dovuti. (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) <b>Max punti 30</b> alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. Il compenso annuale offerto deve essere indicato con iva esclusa.</p>	<p>sarà oggetto di valutazione l'ammontare del compenso annuale offerto per la gestione del servizio di tesoreria Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:</p> <p style="text-align: center;">compenso piu' basso x 30</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Compenso offerto</p> <p>In cifre .....</p> <p>In Lettere .....</p>

Non sono ammesse varianti, la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La gara sarà esperita, salvo rinvio, il giorno **28/01/2019 alle ore 11,00** nella sede municipale – Ufficio Finanziario.

Nel giorno e nell'ora sopra fissati, la Commissione, appositamente costituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo le verifiche preliminari, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi. Successivamente la Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "A", alla verifica della documentazione ivi contenuta ed all'ammissione delle istanze. Quindi la Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "B" contenenti le offerte tecniche ed economiche, dopo aver verificato la regolarità ammetterà gli Operatori Economici alla gara.

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile del servizio finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione, previa verifica in ordine al possesso dei prescritti requisiti.

**CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO:** Ai fini dell'affidamento del servizio, l'istituto di credito selezionato con la procedura concorsuale del procedura aperta deve garantire:

- di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale;

**SUBAPPALTO:** E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alla disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto; L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**CONSULTAZIONE** - Il presente bando, con i relativi allegati sotto elencati, sono reperibili all'Albo Pretorio del Comune di Mirabella Imbaccari nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Avvisi sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it](http://www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it):

**ALLEGATI.:**

1. Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di durata triennale;
2. Modulo offerta con criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata triennale;
3. Disciplinare di gara;

Mirabella Imbaccari, 18/12/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Mudò Concetto Maurizio)