



# COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

N° 05 Registro Delibere

Data della Delibera 24/01/2020

## Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO: Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2020-2021-2022.**

L'anno Duemilaventi, addì **ventiquattro** del mese di **gennaio**, alle ore **20,45**, nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. **Giovanni FERRO**, nella qualità di Sindaco e sono presenti ed assenti i seguenti Signori :

Presente      Assente

		Presente	Assente
FERRO GIOVANNI	SINDACO	X	
GRANATO FILIPPO	VICE SINDACO	X	
FISCELLA SIMONA	ASSESSORE	X	
MARTINES VALERIO	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa **Carolina Ferro** giusto provvedimento n. 14/2020 della Prefettura di Palermo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Preso in esame la proposta di deliberazione relativa a quanto in oggetto indicato, allegata alla presente, presentata dal Segretario Comunale di questo Ente;

Ritenuto di condividere la predetta proposta, per le motivazioni espresse e che si intendono integralmente riportate nel presente atto;

VISTA la legge 190/2012;

VISTA la deliberazione n°12 del 2014 dell'Anac

VISTO il Piano triennale nazionale anticorruzione;

LETTA ED ESAMINATA la proposta di Piano ed i relativi allegati proposti dal Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge:

### DELIBERA

1. Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornandone i contenuti per gli anni 2020 – 2021 - 2022 e i relativi allegati (metodologia- misurazione del rischio- schede per il trattamento dei rischi dei processi e procedimenti);
2. Di pubblicare il Piano e gli allegati su "Amministrazione Trasparente" – sezione di primo livello disposizioni generali e alla sezione di primo livello altri contenuti sezione anticorruzione;

### LA GIUNTA

Con successiva votazione palese ed unanime, espressa nei modi e forme di legge, stante l'urgenza di provvedere

### DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente esecutiva



# COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

SETTORE AFFARI GENERALI

Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

*Allegata alla deliberazione della Giunta Municipale n° 05 del 24/01/2020*

**OGGETTO: Approvazione definitiva del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPC) 2020-2021-2022**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE RPCT DELL'ENTE**

PREMESSO che:

- la legge n. 190 del 2012 all'articolo 1, comma 7 stabilisce che negli enti locali il responsabile della prevenzione è il Segretario Comunale, salva e diversa motivata determinazione;
- il Responsabile della prevenzione propone ogni anno entro il 31 gennaio gli aggiornamenti e verifiche alle misure di prevenzione della corruzione nell'Ente, in linea con la deliberazione dell'ANAC assunta per gli anni di riferimento;

VERIFICATO che per l'anno 2020 l'ANAC ha pubblicato il PNA con deliberazione n. 1083 del Consiglio dell'ANAC costituita da tre allegati :

1. Metodologia e trattamento del rischio;
2. Rotazione del personale;
3. Ruolo e funzioni del RPCT;

VERIFICATO che, il primo allegato detta novità sulla individuazione del rischio e sul trattamento invitando le amministrazioni pubbliche a procedere alla individuazione del rischio mappando i processi amministrativi;

RITENUTO di avere pubblicato un avviso per i contributi dall'esterno e che sono state svolte delle conferenze di servizi per il coinvolgimento del personale APICALE responsabili dei processi e del trattamento del rischio.

## PRINCIPI METODOLOGICI

Il Comune di Mirabella Imbaccari intende dotarsi di un Piano di Prevenzione della Corruzione che sia in grado di assolvere preventivamente alla sua funzione di prevenzione del rischio.

Una buona riuscita delle misure di prevenzione del rischio corruzione necessita che si svolga una analisi accurata sulle fasi del rischio e cioè:

- a) L'identificazione dei processi;
- b) La mappatura dei processi;
- c) La valutazione dei rischi;
- d) Il trattamento dei rischi.

L'analisi si scompone in quattro fasi qui di seguito illustrate :

**a) Individuazione delle aree a rischio.**

Il PTNC prevede delle aree obbligatorie per tutte le P.A

- processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale;
- processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio pubblici disciplinato dal decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m ed integrazioni;
- processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario ;
- processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

**b) La mappatura dei processi.**

Il processo è un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse in un prodotto destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione; la mappatura consiste nella individuazione del processo, delle sue fasi o e delle responsabilità per ciascuna fase. Essa consente l'elaborazione del catalogo dei processi;

**c) La valutazione del rischio.**

Si compone di identificazione del rischio e sua analisi (valore della probabilità e dell'impatto);

**d) Trattamento del rischio.**

Individuazione e valutazione delle misure preventive (obbligatorie ed ulteriori);

Per ogni area a rischio, riconducibile al responsabile, si procederà alla stesura di una scheda denominata processi e della loro trattazione individuando le misure anticorruzione.

L'attuazione del piano avrà un ruolo dinamico ovvero via via che l'attività sarà posta in essere il responsabile del settore procederà ad individuare l'area di rischio, l'identificazione dei processi, la mappatura, la valutazione del rischio ed il trattamento dei rischi con relativa stesura delle misure di prevenzione.

Tra gli allegati vi sono anche delle schede riconducibili alle aree a rischio con la mappatura dei rischi e la previsione delle misure anticorruzione.

Sarà anche allegata una scheda tipo che i responsabili dovranno compilare per ogni processo da avviare nell'anno 2020.

L'aspetto irrinunciabile è dato dalla partecipazione e collaborazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative alla gestione del rischio e alla previsione delle misure più idonee a prevenirne il rischio corruzione.

Per tale ragione si è scelto di allegare delle schede di mappatura dei rischi in alcune aree a maggiore rischio corruzione e di sollecitare i responsabili alla creazione di una scheda ogni volta che si avvia un'attività, rendendo in tal modo il Piano dinamico e in grado di coinvolgere l'attività stessa dell'Ente.

CONSIDERATO che:

- notevole rilievo sarà dato al percorso formativo che si svilupperà nel triennio avendo come riferimento lo sviluppo, la crescita e la riqualificazione del personale interno per assicurare sempre servizi migliori al cittadino e curare il buon andamento e l'organizzazione interna dell'Ente;
- in attuazione delle linee guida ANAC è stato dato rilievo anche alla rotazione delle personale nelle aree a maggiore rischio corruzione distinguendola da quella ordinaria;

Infine è stato sottolineato, nelle Conferenze dei Dirigenti, che il trattamento del rischio si traduce nella individuazione delle misure organizzative per prevenire il rischio dei fenomeni corruttivi.

Infatti all'interno del Piano anticorruzione si sono declinate le seguenti misure :

**Si elencano di seguito le tipologie principali di misure (a prescindere se generali o specifiche):**

- *misure di controllo;*
- *misure di trasparenza;*
- *misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;*
- *misure di regolamentazione;*
- *misure di semplificazione dell'organizzazione/riduzione dei livelli/riduzione del numero degli uffici;*
- *misure di semplificazione di processi/procedimenti;*
- *misure di formazione;*
- *misure di sensibilizzazione e partecipazione;*
- *misure di rotazione;*
- *misure di segnalazione e protezione;*
- *misure di disciplina del conflitto di interessi;*

Infine le schede allegate al Piano anticorruzione costituiscono un'anticipazione delle attività-programmi e piani che saranno sviluppati nel corso dell'anno 2020, atteso che le indicazioni dell'ANAC pongono l'accento sulla necessità di un collegamento tra Piano Anticorruzione e Piano della Performance.

Il Proponente  
Segretario Comunale  
F.to Ferro Carolina

## PARERI

Ai sensi dell'articolo 53 della legge n° 142 08/06/1990, recepito dall'art.1, comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991, n° 48 nel testo quale risulta sostituito dall'articolo 12 della legge 23/12/2000, n° 30, sulla presente proposta si esprime il seguente parere:

**PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnico – amministrativa.

Lì 24/01/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^  
F.to Maria Cristina Cafà

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

*IL PRESIDENTE*  
*F.to Giovanni FERRO*

*L'ASSESSORE ANZIANO*  
*F.to Simona FISCELLA*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*F.to Carolina FERRO*

---

Si Attesta  
che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE al n° 79 della rete Civica il giorno 31-1-2020 per rimanervi per 15 gg. consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 31-1-2020

Il Messo Comunale  
F.to Giuseppe Interlandi

---

Il sottoscritto Segretario comunale;  
Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione su conforme attestazione del Messo Comunale è stata pubblicata all'albo ON LINE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(art. 6, L.R. 11/2015) e che contro la stessa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

*Il Messo Comunale*

*Il Segretario Comunale*

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 1°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991 (essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione).
- AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 2°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991 (deliberazione immediatamente esecutiva).

Data: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Per copia conforme al suo originale

L'Istruttore Amministrativo

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_