



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

N° 08 Registro Delibere

Data della delibera 10/02/2020

Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: Conferimento incarico all'Avv. Maria Serena Murgana per attivazione procedura stragiudiziale e giudiziale per spese di custodia veicoli sequestrati.-

L'anno Duemilaventi, addi **dieci** del mese di **febbraio**, alle ore **20,00**, nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad inviti di convocazione diramati a domicilio, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Signor Giovanni FERRO, nella qualità di SINDACO, e sono presenti ed assenti i Signori:

		Presente	Assente
FERRO GIOVANNI	SINDACO	X	
GRANATO FILIPPO	VICE SINDACO	X	
FISCELLA SIMONA	ASSESSORE	X	
MARTINES VALERIO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario del Comune, Dott.ssa **Carolina Ferro** giusto provvedimento n. 14/2020 della Prefettura di Palermo.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Presa in esame la proposta di deliberazione relativa a quanto in oggetto indicato, allegata alla presente, presentata dal Responsabile dell'Area I^a di questo Comune;

Ritenuto di condividere la predetta proposta, per le motivazioni espresse e che si intendono integralmente riportate nel presente atto;

Visti:

- il parere espresso dal Responsabile dell'Area I^a, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 1^o, legge 8 giugno 1990 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli articoli di legge come sopra specificati;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigenti nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

- 1- Di prendere atto della proposta di deliberazione di cui all'oggetto: **"Conferimento incarico all'Avv. Maria Serena Murgana per attivazione procedura stragiudiziale e giudiziale per spese di custodia veicoli sequestrati."** approvandola integralmente;
- 2- Di dare mandato al Responsabile dell'Area I^a di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.

LA GIUNTA

Con successiva votazione palese ed unanime, espressa nei modi e forme di legge, stante l'urgenza di provvedere

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente esecutiva



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

AREA I[^]

Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Allegata alla deliberazione della Giunta Municipale n° 08 del 10/02/2020

OGGETTO: Conferimento incarico all'Avv. Maria Serena Murgana per attivazione procedura stragiudiziale e giudiziale per spese di custodia veicoli sequestrati.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- la Prefettura di Catania con propri provvedimenti prot. n. 53230 del 14/10/2015 e 93853 del 21/11/2016 ha disposto l'alienazione dei veicoli, al solo fine della rottamazione, sottoposti a sequestro da questo Comune ed affidati in custodia giudiziale a ditte autorizzate;
- negli stessi provvedimenti prefettizi sono state quantificate le spese di custodia da liquidare agli aventi diritto;
- le somme che vanno anticipate dall'Ente a cui appartiene il Pubblico Ufficiale che ha eseguito il sequestro devono essere recuperate sperando ogni azione utile al recupero nei confronti del trasgressore, unico soggetto su cui devono gravare le suddette spese;

Vista la nota prot. 1130 del 22/11/2019 con la quale il Responsabile dell'Area IV[^], Sig. Aldo Speranza, ritiene necessario avviare azioni nei confronti dei trasgressori dando incarico ad un legale per avviare le dovute procedure per il recupero del credito "de quo";

Che interpellato all'uopo l'Avv. Maria Serena Murgana del Foro di Caltagirone, regolarmente iscritto alla Short List di questo Comune per il conferimento di incarichi legali, il quale si è reso disponibile ad assumere l'incarico;

Visto il dettagliato preventivo redatto dall'Avvocato Maria Serena Murgana dell'importo di € 3.785,09 oltre spese vive al momento non preventivabili;

Che il preventivo presentato è riferito alle diverse procedure che verranno all'uopo attivate;

Ritenuto dovere stipulare con l'Avvocato apposita convenzione di cui si allega schema da approvare che fa parte integrante e sostanziale della presente.

Vista la propria deliberazione n° 94 del 16/10/2014.

Visti i commi 1 e 2 dell'art. 250 del D. Lgs. 267/2000

Visto il vigente Ordinamento degli EE. LL.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1- Di conferire incarico legale all'Avv. Maria Serena Murgana, del Foro di Caltagirone, per l'attivazione delle procedure per il recupero crediti nei confronti dei trasgressori che hanno subito il sequestro di veicoli con affidamento in custodia giudiziale;

- 2- Approvare schema di convenzione allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente e che verrà sottoscritto dalle parti.
- 3- Di dare atto che con successivo provvedimento si impegnerà la preventiva somma di € 3.785,09 sul cap. 360 cod. Bilancio 1.03.02.99.002.

Mirabella Imbaccari 04/02/2020

Il Responsabile dell'Area I[^]
F.to Maria Cristina CAFA'

PARERI

Ai sensi dell'articolo 53 della legge n° 142 08/06/1990, recepito dall'art.1, comma 1 lettera i) della L.R. 11/12/1991, n° 48 nel testo quale risulta sostituito dall'articolo 12 della legge 23/12/2000, n° 30, sulla presente proposta si esprime il seguente parere:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnico – amministrativa.

Li 04/02/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^
F.to Maria Cristina CAFA'

Ai sensi dell'articolo 1, della L.R. 11/12/1991, n° 48 nel testo quale risulta sostituito dall'articolo 12 della legge 23/12/2000, n° 30, e visto l'art. 250 commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile

Li 06/02/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA II^
F.to Concetto Maurizio MUDO'



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 82001750874 - Partita IVA 01110350871

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA DIFESA DELL'ENTE -
CONFERIMENTO INCARICO G.M. N° _____ DEL _____.

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____, in Mirabella
Imbaccari

TRA

_____, nella qualità di Capo Area Affari Generali del
Comune di Mirabella Imbaccari, in nome e per conto del quale agisce, autorizzato a con
Provvedimento Sindacale n° _____ del _____,

E

L'Avv. _____ del Foro di _____, con studio
in _____, C.F. _____, nella qualità di legale
incaricato, che d'ora in avanti verrà indicato come "professionista".

Si stipula la seguente convenzione:

ART.1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune con deliberazione di G.M. n° _____ del _____ ha affidato al
professionista l'incarico legale di rappresentanza e difesa delle ragioni del Comune nel giudizio
di cui all'oggetto.

L'Avv. _____, con la sottoscrizione della presente convenzione,
dichiara di accettare l'incarico conferitogli e si impegna a rappresentare e difendere questo
Comune, e di prestare la propria attività professionale in conformità alle condizioni di cui alla

presente convenzione e, per quanto non diversamente pattuito, in conformità alla vigente legge professionale che regola l'attività di avvocato.

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio, per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifico ed ulteriore atto.

A tal fine il sindaco rilascia apposita e formale procura.

ART. 2

MODALITA' DI ESECUZIONE

Il professionista, dopo avere preso visione degli atti ed assunto tutte le informative necessarie relative al giudizio in oggetto, prima di formulare i rituali atti introduttivi del giudizio, si impegna a valutare, in base all'ordinaria esperienza forense, la fondatezza dei motivi a difesa delle ragioni del Comune, dandone tempestiva comunicazione a quest'ultimo. Segnatamente esprime il proprio parere in merito all'opportunità di chiamare terzi in causa e di spiegare domanda riconvenzionale.

Qualora, da preliminare esame degli atti relativi al giudizio in oggetto, il professionista ritenesse che le ragioni del Comune risultassero infondate o il giudizio risultasse palesemente oneroso e/o non conveniente per il Comune medesimo, lo stesso si impegna a redigere una dettagliata relazione, con il proprio parere legale, da far pervenire tempestivamente al Comune, anche al fine di valutare, con quest'ultimo, la possibilità di definire in via transattiva e stragiudiziale la controversia.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo per la necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Il professionista si impegna a relazionare periodicamente sullo stato di giudizio, a fornire tutti i pareri che gli venissero richiesti in relazione al medesimo giudizio, a presentare ad eventuali riunioni o conferenze di trattazione e comunque a fornire ogni utile collaborazione senza che ciò possa determinare compenso o diritto autonomo.

Successivamente alla definizione del giudizio, il professionista curerà gli incombenzi necessari per la registrazione (ritiro modulo e riconsegna dello stesso con la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta), e ritiro del provvedimento definitivo, anche con la apposizione di formula esecutiva, avendo diritto per tale attività solo al rimborso delle spese sostenute.

Il pagamento dell'imposta di registro avverrà direttamente ad opera degli uffici di Ragioneria del Comune.

ART. 3

COMPENSI

Le competenze professionali saranno corrisposte tenendo conto della deliberazione di G.M. n° 94/2014 "*Atto di indirizzo riguardante i compensi a legali incaricati dall'Ente*", che stabilisce che la misura da corrispondere sia quella dei parametri di cui al D.M. del 10/03/2014 n° 55 decurtati del 30%.

Il legale si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, il compenso, previamente pattuito, di complessivi ed omnicomprensivi euro _____, oltre IVA e CPA.

Il professionista potrà redigere la parcella a saldo solo a seguito della definizione del giudizio. Tuttavia, pur in pendenza del giudizio, il professionista potrà richiedere un acconto, riservandosi il Comune la facoltà di accettare detta richiesta e/o di liquidare una somma inferiore a quella richiesta.

ART. 4

PRESCRIZIONI

Il professionista dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di parentela od affinità con la controparte e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico in argomento alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una delle predette condizioni di incompatibilità.

ART. 5

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista, a pena di nullità assoluta del presente disciplinare, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto della presente convenzione.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Capo Area Affari Generali

Il Professionista

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni FERRO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Valerio MARTINES

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carolina FERRO

Si Attesta
che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE al n° 133 della rete Civica il giorno **11/02/2020** per rimanervi per 15 gg. consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 11/02/2020

Il Messo Comunale
F.to Giuseppe Interlandi

Il sottoscritto Segretario comunale;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione su conforme attestazione del Messo Comunale è stata pubblicata all'albo ON LINE dal _____ al _____
(art. 6, L.R. 11/2015) e che contro la stessa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **10/02/2020**

AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 1°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991
(essendo trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione).

AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 2°, LEGGE REGIONALE N° 44 3/12/1991
(deliberazione immediatamente esecutiva).

Data: 10/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carolina FERRO

Per copia conforme al suo originale

L'Istruttore Amministrativo

Data _____