

ALBO 1034



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



**COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI**

Codice fiscale 82001750874 – Partita IVA 01110350871  
Città Metropolitana di Catania

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA' DA PARTE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID 19**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In ottemperanza a quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale N. 124 del 28/03/2020 e s.m.i. e dal D.D.G. n. 304 del 4 aprile 2020 del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali;

**RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Mirabella Imbaccari interessati alla fornitura di prodotti di prima necessità ( alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas) assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa nominali che saranno consegnati direttamente ai cittadini che ne avranno diritto.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali tra quelli indicati dall'Ente i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza, bisettimanale, emette fattura allegando i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

Gli esercizi commerciali operanti nel settore, con propri punti vendita nel Comune di Mirabella Imbaccari, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dall'emergenza COVID – 19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato al presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec : [protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it)

- a mezzo mail protocollo : [protocollo@comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:protocollo@comune.mirabellaimbaccari.ct.it)

**Gli esercizi commerciali che possono partecipare devono esser in regola con i versamenti contributivi.** (DURC regolare oppure qualora vi siano i presupposti, devono presentare "Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva" allegata all'istanza)

**L'elenco degli esercizi commerciali è aperto ed ha la durata del periodo emergenziale e comunque fino ad esaurimento dei buoni spesa in circolazione ed è soggetto ad aggiornamento.**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che aderiranno all'iniziativa:

- all'Albo Pretorio del Comune di Mirabella Imbaccari

- nella home page del sito istituzionali del Comune di Mirabella Imbaccari

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Cafà tel 0933-990013 – 0933/990021

L'informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016 è la n. 084 che si allega.

Mirabella Imbaccari, 13-11-2020



IL Responsabile dell'Area 1<sup>a</sup>  
Dott.ssa Maria Cristina Cafà



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 AI SENSI DELLA  
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE SICILIANA N. 124 DEL 28/03/2020 E S.M.L.



**COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI**

Città Metropolitana di Catania

Codice fiscale 82001750874 – Partita IVA 01110350871

Schema di domanda di

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FAR PARTE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA' DA PARTE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID 19**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ In qualità di proprietario/rappresentante legale dell'esercizio commerciale  
 denominato \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ e sede operativa in  
 Via \_\_\_\_\_ Iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

**VISTO** l'avviso pubblico volto all'individuazione di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità da parte di soggetti in condizione di bisogno a seguito dell'emergenza da COVID 19;

**MANIFESTA**

La volontà di convenzionarsi con il Comune di Mirabella Imbaccari per le finalità di cui all'avviso pubblico sopra citato;

**DICHIARA**

Sotto la propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2020, nonché di quanto previsto dall'art. 71 sul consenso prestato dal dichiarante con la presente, al controllo della corrispondenza al vero di quanto dichiarato

- 1) Di avere preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico sopra citato;
- 2) Di essere disponibile alla stipula della convenzione;
- 3) Di essere in regola con i versamenti contributivi, a tal fine presenta la dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Si allega:

- o documento di identità in corso di validità;
- o dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, qualora ne ricorrano i presupposti.

Mirabella Imbaccari \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 46 e 47 Legge 445/2000)



**OGGETTO:** Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il sottoscritto..... nato a .....

il ..... nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Ditta

..... con sede a .....

Via..... n. .... Tel. (.....)

consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000,

## DICHIARA

che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC.)

- che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
- che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL/INPS, non può produrre il DURC;
- Che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(leggibile e posta per esteso)



**COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI**  
(Città Metropolitana di Catania)

084	Denominazione del trattamento	Convenzioni con esercenti buoni spesa per emergenza COVID-19
-----	-------------------------------	--

**INFORMAZIONI**

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101),

rivolte alle seguenti categorie di persone (di seguito "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento che li riguarda:

**Categorie di interessati**

- esercenti attività commerciale per la vendita di prodotti di prima necessità che hanno dato la disponibilità a ricevere i buoni spesa
- legali rappresentanti e incaricati di persone giuridiche che hanno dato la disponibilità a ricevere i buoni spesa

**Titolare del trattamento**

I suoi dati personali sono raccolti dal **Comune di Mirabella Imbaccari** che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi

- sia di personale interno autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

**Indirizzo, recapiti e contatti del titolare**

Piazza Vespri 1, c.f. 82001750874, p. iva 01110350871, cap 95040 – Italia) Telefono 0933990011  
Fax:0933990048,

- > mail: [affarigenerali@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it)
- > PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it)

**Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- acquisire la disponibilità e successivamente stipulare il contratto con il Comune con l'impegno ad accettare i buoni spesa erogati in favore di persone bisognose in conseguenza dell'emergenza COVID-19, ai sensi del D.L. 17/03/2020 n.18, del DPCM 28/03/2020 e dell'ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo della Protezione Civile.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

## **Base giuridica**

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali.
- per adempiere obblighi legali.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

## **Categorie di dati personali**

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- comunicazioni, certificazioni ed informazioni previste dalla normativa antimafia, antiusura e antiestorsione
- dati relativi all'iscrizione alla Camera di commercio e alla compagine sociale
- dati bancari (IBAN)
- dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue n.679/2016.

## **Fonti di acquisizione dei dati**

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

## **Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale e contrattuale oltre che un requisito necessario per concludere un contratto ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge, il contratto non potrebbe essere concluso e non sarebbe possibile adempiere agli obblighi contrattuali.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

## **Comunicazione dei dati e destinatari**

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- Agenzia delle entrate
- altri enti e autorità pubbliche per le verifiche e i controlli di legge.

I dati identificativi delle imprese convenzionate con il Comune saranno pubblicati all'Albo pretorio e nella sezione trasparenza del sito web del Comune, nel rispetto del D.Lgs. 2013 n.33 e delle altre norme sulla pubblicazione degli atti amministrativi.

## **Profilazione o decisione automatizzata**

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

## **Trasferimento dei dati verso paesi extra UE/AEE o ad altre organizzazioni internazionali**

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

### Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione nell'archivio corrente fino al termine del procedimento.
- conservazione per 10 anni dopo la cessazione del rapporto contrattuale e fino a quando siano prescritte le azioni giudiziarie connesse all'esecuzione del contratto.
- in caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti vengono conservati fino al termine dello stesso.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (art.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

### Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

### Responsabile della protezione dei dati - RPD-

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: [rp@comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:rp@comune.mirabellaimbaccari.ct.it)

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it/modules.php?name=Privacy> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni sopra riportate.

\_\_\_\_\_