

1304



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 26 DEL 27/11/2020.

**OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa
Dell'Area 1^ "Affari Generali, Politiche Sociali e Risorse Umane"
alla Dott.ssa Cafà Maria Cristina sino al 31 /12/2020**

IL SINDACO

Preso atto:

- che l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *"Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis..."*;
- che l'art. 8 del CCNL 1988/2001 del comparto enti locali – Sistema di classificazione del personale prevede che *"gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa"*;
- che l'art. 11 del CCNL citato, dispone che *"I Comuni privi di posizioni dirigenziali (...) applicano la disciplina dell'art. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità dei servizi, formalmente individuati"*;
- che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*
- che, ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL del 31.3.1999, *gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti solo a personale della categoria D, salvo che non si tratti di enti la cui dotazione non preveda posti di categoria D;*

Richiamato l'art. 13, comma 3, del CCNL del 21/05/2018 – Area delle Posizioni Organizzative – che testualmente recita: *"gli incarichi di posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal 1° comma dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"* ;

Visti:

- La delibera di Giunta Municipale n. 5 del 24/01/2020 relativa all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2020 – 2021 - 2022;
- La delibera di Giunta Municipale n. 28 del 27/04/2017, siccome modificata con successiva delibera di GM n. 89 del 22/12/2017, con la quale veniva approvato il nuovo organigramma dell'ente con l'individuazione di n. 4 Aree come di seguito specificato:

- Area 1 - Affari Generali, Politiche Sociali, Risorse Umane;
 - Area 2 - Affari Finanziari;
 - Area 3 - Infrastrutture, Urbanistica, Territorio e Manutenzione, Ecologia, Servizi Telematici e Sportello Unico Espropriazioni;
 - Area 4 - Polizia Municipale;
- La deliberazione di Giunta Municipale nr. 61 del 21/05/2019 che approva il nuovo Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, adottato tenendo secondo i criteri generali previsti dal 1° comma dell'art. 14 del CCNL del 21/05/2018;

Visto il proprio **Provvedimento nr. 18 del 07/08/2020**, con il quale sono state prorogate al 30/09/2020 le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area 1° "Affari Generali, Politiche Sociali e Risorse Umane" alla dipendente comunale Dott.ssa Maria Cristina Cafà, cat. D, posizione economica D4;

Considerato che si ritiene confermare l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Maria Cristina Cafà, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D, posizione economica D4, **fino al 31/12/2020**;

Ritenuto che, nelle more che l'Amministrazione Comunale di concerto con il Nucleo di Valutazione in ordine monocratico, procedano alla quantificazione delle risorse da destinare alla remunerazione delle posizioni organizzative ed alla relativa graduazione, secondo le modalità stabilite dal Regolamento adottato con delibera di GM n. 61 del 21/05/2019, la retribuzione di posizione da corrispondere al dott.ssa Maria Cristina Cafà viene provvisoriamente confermata nella misura di € 10.000,00 su base annua, salvo conguaglio con l'importo della retribuzione che verrà determinato, in fase di graduazione, dal Nucleo di valutazione;

Dato atto che nei confronti della dipendente Dott.ssa Maria Cristina Cafà non sussistono cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dal D.Lgs nr. 39/2013 – giusto art. 20;

Ravvisato che ricorrono le condizioni per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in quanto dotata dei requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzative, nonché attitudini adeguati alle funzioni da svolgere;

Ritenuto, pertanto, di confermare alla stessa dipendente l'incarico di Responsabile della struttura organizzativa dell'Area 1° "Affari Generali, Politiche Sociali e Risorse Umane";

Informata la dipendente che l'incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore nonché del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 208 del 28/10/2004;

Visto il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. **Di confermare** alla Dott.ssa Maria Cristina Cafà dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D4, la Posizione Organizzativa e le funzioni di responsabilità e direzione dell'Area 1° "Affari Generali, Politiche Sociali e Risorse Umane";
2. **Il presente provvedimento ha validità sino al 31/12/2020**, senza soluzione di continuità in proroga al proprio Provvedimento nr. 18 del 07/8/2020 e potrà essere in ogni momento modificato, integrato e revocato nel rispetto delle disposizioni in vigore e per le cause meglio elencate nelle motivazioni sopra descritte;
3. **Stabilire** che al predetto funzionario venga corrisposta provvisoriamente una retribuzione di posizione nella misura di € 10.000,00 su base annua, salvo conguaglio con l'importo della retribuzione che verrà determinato, in fase di graduazione, dal Nucleo di valutazione;

4. **Dare atto** che il conguaglio della retribuzione di posizione scaturente dalla graduazione e valorizzazione della posizione organizzativa riguarderà quanto corrisposto a tale titolo nell'anno 2020;
5. Alla stessa sarà corrisposta, in caso di valutazione positiva, la retribuzione di risultato ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 - "Valutazione e retribuzione di risultato" - del vigente Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative adottato con delibera di GM n. 61 del 21/05/2019;
6. **Dare atto** che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
7. **Che** nell'esercizio delle proprie funzioni l'Istruttore Direttivo, Responsabile di Posizione Organizzativa:
- Ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive;
 - Collabora con i responsabili degli altri Settori, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
 - Svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario Comunale e dagli Organi di Governo, che rientrino nella categoria e profilo professionale ricoperto.
 - E' responsabile dei procedimenti tecnico amministrativi.
 - Nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i..
 - Effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto.
 - Rappresenta il Comune negli atti pubblici dove il Segretario comunale è ufficiale rogante.
 - Dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e dal Segretario Generale del Comune;
 - Dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - Provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune;
 - E' Responsabile della gestione funzionale del personale assegnato, della gestione delle risorse finanziarie;
 - E' responsabile delle procedure in materia di privacy;
 - Persegue gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP, PEG, PIANO DELLE PERFORMANCE ...);
8. In caso di assenza o impedimento del Responsabile della P.O. si stabilisce che lo stesso venga sostituito dall'Ing. Adriano Salvatore Di Francisca .
9. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. d) del d.lgs. 33/2013, unitamente alla dichiarazione attestante l'assenza di cause di incoferibilità e incompatibilità, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Posizioni Organizzative".

Mirabella Imbaccari 27 NOV. 2020



Sindaco
Giovanni Ferro

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente Determinazione, su conforme attestazione del Messo comunale, è stata pubblicata all'albo pretorio dal

27.11. al 12.11.2020 (art. 11, L.R. 44/91) e che contro la

stessa non sono stati presentati reclami ed opposizioni, ed è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line al n.

1304 della Rete Civica.

Mirabella, li 27.11.2020

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale