



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI
Città Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO

RIAPERTURA TERMINI

**per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di
Valutazione della performance del Comune di Mirabella
Imbaccari in organo monocratico**

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Politiche Sociali e Risorse Umane

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Vista la deliberazione n. 4/2010 della Commissione Indipendente di Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT);

Vista la delibera n. 12/2013 della Civit concernente "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli OIV" ;

Visto il Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con delibera di GM n. 43 del 03/07/2017;

Vista la delibera di GM n. 10 del 29/01/2016 all'oggetto: "Approvazione Piano delle Performance 2016-2018 ai sensi del D.Lgs. 150/2009. **Direttive**"

Vista la propria determinazione n. 420 del 01/08/2017, n. 506 del Registro Generale in data 01/08/2017, con la quale si approvava l'avviso pubblico per la nomina dell'OIV in organo monocratico;

Che l'avviso è stato pubblicato sulla pagina istituzionale dell'Ente ed all'albo on line in data 01/08/2017;

Rilevato che nel termine stabilito dall'avviso pubblico non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

Che, pertanto, si ritiene necessario riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al **15/10/2017**;

per quanto sopra

**RENDE NOTO CHE
SONO RIAPERTI I TERMINI**

di selezione per l'individuazione di un membro incaricato dello svolgimento delle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, in organo monocratico, ex art. 14 D.Lgs. 150/2009 (di seguito OIV);

Oggetto dell'incarico

- L'OIV svolge i compiti previsti dall'art. 2 del Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione approvato dal Comune di Mirabella Imbaccari con delibera di GM n. 43 del 03/07/2017.

Nomina e durata dell'incarico

- L'OIV viene nominato con provvedimento del Sindaco del Comune di Mirabella Imbaccari. L'incarico ha durata di tre anni dalla data della nomina e può essere rinnovato per una sola volta e per pari periodo.
- All'atto dell'accettazione dell'incarico l'O.I.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali. (da dichiarare da parte dei candidati e documentare all'occorrenza)

- Iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016.
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età inferiore ad anni 65
- possedere elevata professionalità ed esperienza maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni

pubbliche. E' auspicabile una sufficiente conoscenza della lingua inglese nonché conoscenze informatiche

b) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

I candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti professionali:

- diploma di laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione.
- In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012, di almeno cinque anni..
- I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum che deve essere pubblicato sul sito web dell'Ente, come specificato nel precedente articolo 3, e comunicato alla CIVIT.

c) Requisiti attinenti all'area delle capacità o competenze specifiche

- I candidati devono possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali e realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e di coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine degli interessati ad inserirsi in una struttura nuova, lavorando in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa promotrice dei valori di trasparenza, integrità e miglioramento continuo.
- I requisiti e le capacità di cui sopra dovranno essere evidenziati dal curriculum personale ove i candidati avranno cura di indicare le esperienze ritenute più significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui hanno operato (pubblica o privata), ai risultati individuali ed aziendali ottenuti nel tempo,

alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione.

d) Incompatibilità

- Il componente dell'OIV non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- Non può essere nominato colui che abbia superato la soglia dell'età della pensione, il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il 4° grado e coloro che sono legati all'Ente da un rapporto continuativo retribuito di prestazione d'opera nonché amministratori e revisori dei conti dello stesso Ente.
- Il componente non può appartenere contemporaneamente a più Organismi di valutazione.
- Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Modalità di selezione

Acquisite le istanze degli interessati, il Sindaco, avvalendosi eventualmente di una commissione interna di supporto, previa valutazione dei curriculum pervenuti e successivo eventuale colloquio limitato ai candidati risultati di maggiore interesse, designa il candidato prescelto.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina del componente l'OIV in organo monocratico, il curriculum ed il compenso, saranno pubblicati nel sito istituzionale internet del Comune di Mirabella Imbaccari.

Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

L'OIV svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione e si potrà avvalere del personale e delle strutture messe a disposizione dell'Ente.

Compenso

Al componente l'OIV è dovuto un compenso, determinato all'atto della nomina, in misura non superiore a quello base, previsto dalla normativa in materia, per il revisore unico dei conti dell'Ente, nonché il rimborso delle spese di accesso documentate nel limite massimo previsto nello stesso atto di nomina.

Presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, corredata da:

- curriculum formativo-professionale;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possesso dei requisiti richiesti per la nomina e di assenza delle cause di incompatibilità con la nomina;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Mirabella Imbaccari deve pervenire perentoriamente entro le ore **12,00** del giorno **quindici** del mese di **ottobre** anno **duemiladiciassette** secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Mirabella Imbaccari. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente.
- invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda spedita a mezzo di raccomandata A.R. è valida purché pervenga all'ente, a pena di esclusione, entro la data del **15/10/2017** (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante). La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, oltre l'indicazione del mittente la dicitura "**CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER NOMINA OIV**".
- invio della domanda per via telematica attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it. In tale ipotesi sia la domanda che i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale

conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni sulla tutela della riservatezza, i dati personali dei candidati saranno utilizzati dai Comuni di Mirabella Imbaccari per le sole finalità inerenti la procedura in questione e la gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Ciascun interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché nei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Mirabella Imbaccari, li 22 SET. 2017.



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Politiche Sociali e Risorse Umane
Dott.ssa Maria Cristina Cafà