



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI TRE OPERAI QUALIFICATI, CON MANSIONE DI MURATORE E/O CARPENTIERE, PER I CANTIERI DI LAVORO PER OPERAI DISOCCUPATI IN FAVORE DEL COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI - Cantieri di lavoro di cui alla L.R. 3/2016

Piano di Azione e Coesione 2014-2020 (Programma Operativo Complementare Regione Siciliana 2014-2020)

ASSE 8 "Promozione dell'occupazione e dell'inclusione sociale" (OT8-OT9)

SCADENZA: 10.06.2020 ore 12:00

IL RESPONSABILE DELL'AREA III

Premesso:

- che con D.D.G. n. 9483 del 09.08-2018 è stato emanato l'Avviso pubblico n. 2/2018 per il finanziamento dei cantieri di lavoro per disoccupati da istituire ai sensi dell'art. 15 comma II della L.R. 17 marzo 2018 n. 3;
- che con il Piano di riparto allegato al D.D.G. n. 9466 del 08.08.2018, questo Comune è risultato assegnatario di € 146.972,37 per la realizzazione di cantieri di lavoro;
- che con D.D.G. n. 471 del 12.02.2020, acclarato al protocollo in data 03.03.2020, è stato autorizzato il Cantiere di lavoro n. 412/CT - C.U.P. n. H17H19000010006 - C.I.P. n. PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/412/CT relativo ai lavori di: Rifacimento pavimentazione dei marciapiedi nella via Roma - Tratto compreso tra via A. De Gasperi e via Celestino - per n. 11 lavoratori e per la durata di giorni 25 pari a complessive giornate 275 per un ammontare complessivo di € 29.235,47;
- che con D.D.G. n. 472 del 12.02.2020, acclarato al protocollo in data 03.03.2020, è stato autorizzato Cantiere di lavoro n. 413/CT - C.U.P. n. H18C19000000006 - C.I.P. n. PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/413/CT relativo ai lavori di: Realizzazione di loculi ed opere per la pavimentazione delle aree adiacenti - per n. 14 lavoratori e per la durata di giorni 43 pari a complessive giornate 602 per un ammontare complessivo di € 58.399,37;
- che con D.D.G. n. 473 del 12.02.2020, acclarato al protocollo in data 03.03.2020, è stato autorizzato Cantiere di lavoro n. 414/CT - C.U.P. n. H11B19000010006 - C.I.P. n. PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/414/CT relativo ai lavori di: Realizzazione del II tratto della via Livatino e la sistemazione della via Montana - per n. 14 lavoratori e per la durata di giorni 44 pari a complessive giornate 616 per un ammontare complessivo di € 58.504,33;
- che per l'avviamento dei suddetti Cantieri di Lavoro, occorre provvedere alla formazione di una graduatoria, per l'assunzione a tempo determinato di tre Operai Qualificati, con mansioni di muratore e/o carpentiere, da inquadrare nella Categoria B/1, uno per ciascun Cantiere e per tutta la loro durata, che assumerà la funzione di Tutor, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico n. 2/2018 del 09.08.2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro;

Considerato che la Regione Sicilia, con l'art. 49 della Legge Regionale n. 15/2004, ha attribuito agli Enti Locali la competenza in relazione alle assunzioni del personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo e che con decreto del Presidente della Regione del 05.04.2005, pubblicato nella GURS n. 18 parte prima del 29.04.2005, sono stati determinati i relativi criteri per la formazione delle graduatorie.

Tutto quanto premesso,

SI RENDE NOTO

Che questo comune di Mirabella Imbaccari indice selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di apposita graduatoria, per l'assunzione a tempo determinato di **tre Operai Qualificati, con mansioni di muratore e/o carpentiere**, da inquadrare nella Categoria B/1 e da impiegare nei Cantieri di Lavoro per disoccupati n. 412/CT, 413/CT E 414/CT, uno per ciascun dei Cantieri di Lavoro di cui sopra, **che assumerà la funzione di Tutor**, secondo le modalità previste dall'art 49, comma 4, della Legge Regionale n. 15/2004 e quanto previsto dall'Avviso Pubblico n. 2/2018 del 09.08.2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro –Dipartimento regionale del Lavoro, da cui attingere per la successiva nomina, a scorrere, con apposita determinazione del Responsabile dell'Area III

Art. 1

Trattamento economico

Agli operai qualificati, da impiegare nei cantieri di lavoro, verrà attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria B/1 del vigente CCNL del comparto regioni autonomie locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto dal CCNL del comparto regioni autonomie locali. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

L'importo del contratto relativo al Cantiere n. 412/CT è pari ad € 1.856,75, oltre oneri assicurativi;

L'importo del contratto relativo al Cantiere n. 413/CT è pari ad € 3.193,61, oltre oneri assicurativi;

L'importo del contratto relativo al Cantiere n. 414/CT è pari ad € 3.267,88, oltre oneri assicurativi.

Art. 2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per partecipare alla selezione è necessario che i/le candidati/e siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico se conseguito anteriormente al 1962;
2. qualifica di "Operaio Qualificato, con mansioni di muratore e/o carpentiere" risultante da uno dei seguenti documenti:
 - attestato rilasciato da una scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta con superamento di esami finali;
 - Certificazione del Centro per l'impiego o dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata dalla quale risulti l'attività lavorativa svolta in mansioni di muratore e/o carpentiere;

- Iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale operante nel settore edile e contestuale dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione con la quale il candidato dichiara che l'attività di impresa sia o sia stata effettuata svolgendo le mansioni di muratore e/o carpentiere;
- 3. età compresa tra i 18 anni e non superiore a quella richiesta per il collocamento in pensione per età;
- 4. cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 5. idoneità fisica all'impiego del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 6. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- 8. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 9. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

SI PRECISA CHE

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Art. 3

Presentazione della domanda, modalità e termini

Quanti sono interessati a partecipare alla presente selezione dovranno inviare la domanda di partecipazione, che dovrà pervenire in plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Comune di Mirabella Imbaccari posto in Piazza Vespri n. 1, o mediante posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere apposta la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per tre Operai Qualificati con mansione di muratore e/o carpentiere da avviare nei Cantieri di Lavoro"

Il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda viene fissato il giorno 10.06.2020 ore 12:00

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine sopra citato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, oppure da eventuali disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, o a causa di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice anche tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Cantieri e scaricabile dal sito internet del Comune, gli/le aspiranti/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le proprie generalità nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita e luogo di residenza;
- il Codice Fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere condanne penali e di non avere carichi pendenti (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti);
- di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e o interdetti/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla mansione specifica di "Operaio qualificato con mansione di muratore e/o carpentiere";
- il possesso del titolo della scuola dell'obbligo richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso del requisito professionale specifico di "Operaio qualificato con mansioni di muratore e/o carpentiere" risultante da uno dei seguenti documenti:
 - a. attestato rilasciato da una scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta con superamento di esami finali;
 - b. certificazione del Centro per l'impiego o dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata dalla quale risulti l'attività lavorativa svolta in mansione di muratore e/o carpentiere;
 - c. iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale operante nel settore edile con contestuale dichiarazione che l'attività di impresa è o è stata effettuata svolgendo le mansioni di muratore e/o carpentiere
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di accettare le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- Di impegnarsi, altresì, ad assumere le funzioni di Tutor, così come previsto dall'art. 3 del D.D.G. n. 9483 del 09.08.2018;
- Il possesso di eventuali titoli formativi, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3, specificando la data di inizio e la data di fine corso;
- Il possesso di eventuali servizi prestati presso Enti Pubblici, di durata non inferiore a tre mesi;
- Il possesso di requisiti che danno diritto ad ulteriore precedenza e/o preferenza a parità di punteggio e/o a riserve secondo le leggi vigenti (ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della legge regionale n. 15/2004 ed ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94 e s.m.i.);
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy e successive modifiche ed integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- Il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con l'indicazione del CAP e numero telefonico e/o cellulare;

- La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. dichiarazione sostitutiva attestante lo stato di famiglia;
- c. copia titolo di studio richiesto;
- d. Titolo o documento comprovante il possesso della qualifica professionale di "Operaio qualificato con mansione di muratore e/o carpentiere" (attestato rilasciato da scuola di formazione oppure certificazione del Centro per l'impiego oppure certificato di iscrizione Camera di Commercio oppure dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata);
- e. copia documento attestante la prestazione del servizio militare;
- f. copia di eventuali titoli formativi;
- g. copia di eventuali certificati di servizi prestati presso Enti pubblici;
- h. copia di eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza e/o riserve
I titoli di studio e di servizio, ed ogni altro titolo richiesto dal presente bando o che il candidato ritenga utile presentare, dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione. La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla base delle autocertificazioni prodotte dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, da una Commissione appositamente nominata, avendo riguardo ai criteri stabiliti da Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e qui di seguito riportati:

"Art. 1 – I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%

Art. 2 – Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a. Diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b. Licenza di scuola elementare punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art. 3 – Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a. Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.
- Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Art. 4 – il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a. Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b. Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili. Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età. Si specifica, inoltre:

- che in caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994;
- che il titolo di studio superiore a quello richiesto dal presente bando non è valutabile;
- che i servizi prestati in qualifica professionale/categoria superiore non sono valutabili;
- che i titoli che danno diritto, eventualmente, a precedenza e/o preferenza e/o riserva sono quelli previsti dall'art. 49, comma 2, della legge regionale n. 15/2004 e dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994, a condizione che i candidati ne facciano menzione nella domanda di partecipazione alla selezione e producano la documentazione necessaria per la valutazione di che trattasi;
- che, ai fini della valutazione di eventuali corsi di formazione professionale, nell'autocertificazione e/o nelle attestazioni e/o certificazioni prodotte dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio e la data di fine corso o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, pertanto, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solo in ore. Per anno formativo o anno scolastico, indicato nelle autocertificazioni e/o nelle attestazioni e/o certificazioni, si attribuirà il punteggio corrispondente a nove mesi, salvo verifica successiva per i concorrenti invitati a far pervenire la documentazione comprovante quanto dichiarato nelle autocertificazioni, come specificatamente previsto nel presente bando;
- che la graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti."

Art. 5

Prova pratica di idoneità

Il candidato collocato utilmente in graduatoria dovrà sostenere una prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni di operaio qualificato muratore. La prova pratica di idoneità si sostanzia in un mero giudizio di idoneità o non idoneità da parte della apposita commissione all'uopo nominata dal competente organo esecutivo dell'ente.

Art. 6

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area III e sarà resa nota tramite pubblicazione all'albo Pretorio del Comune on-line. Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Art. 7
Assunzione e stipula del Contratto Individuale

Al primo concorrente posto utilmente in graduatoria sarà richiesto di presentare nel termine assegnato i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso ed i titoli che concorrono alla formazione della graduatoria. Allo stesso sarà richiesto di optare per quale Cantiere di Lavoro prestare la propria attività, e così a scorrere la graduatoria per gli altri candidati.

In caso di assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria verranno avviati al lavoro e dovranno assumere servizio nel giorno richiesto, previa stipulazione di contratto individuale a tempo determinato, pena la decadenza dalla graduatoria in caso di rifiuto alla sottoscrizione. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere ad assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione. Si precisa che l'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Al momento dell'avvio al lavoro i concorrenti collocati in posizione utile saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità all'impiego per "Operaio qualificato con mansione di muratore e/o carpentiere". L'Amministrazione ove sia impossibilitata ad accertare direttamente l'idoneità all'impiego dei candidati utilmente collocati in graduatoria potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei tempi assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando, e indicata dal candidato nell'autocertificazione;
- non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale;
- non assuma servizio nel giorno stabilito dall'Amministrazione Comunale ed il contratto stipulato è risolto;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
- sia in condizioni d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune.

Art. 8
Disposizioni finali

Il presente bando è emanato conformemente al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Avvertenze

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR (General Data Protection Regulation) sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o di personale dipendente di questa Amministrazione a vario titolo coinvolti nella procedura di nomina, di assunzione e avviamento.

Allegati: Allegato 1 – Domanda di ammissione alla selezione per n. 3 Operai qualificati e/o
carpentieri

Mirabella Imbaccari,

22/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA III

Dott. Ing. Adriano Salvatore DI FRANCISCA



[Handwritten signature]

Fac simile di domanda

Al Comune di Mirabella Imbaccari

Piazza Vespri, 1

95040 Mirabella Imbaccari (CT)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla formazione di una graduatoria a tempo determinato per l'assunzione di n. 3 Operai qualificati, con mansione di muratore e/o carpentiere, nei cantieri di lavoro per disoccupati nn. 412/CT, 413/CT e 414/CT di cui ai D.D.G. nn. 471, 472 e 473 del 12.02.2020.

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. di _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____ Prov. di _____

In Via/Piazza _____ al civico n. _____ c.a.p. _____

Visto l'Avviso Pubblico inerente l'oggetto, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per la formazione di una graduatoria, per l'assunzione a tempo determinato di **OPERAIO QUALIFICATO, CON MANSIONE DI MURATORE E/O CARPENTIERE**, indetta da Codesto Comune, per i Cantieri di lavoro per disoccupati nn. 412/CT, 413/CT e 414/CT, autorizzati e finanziati con D.D.G. nn. 471, 472 e 473 del 12.02.2020 emanati dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

A tal fine il sottoscritto/a rende unitamente alla presente istanza la Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o affermazioni mendaci ivi indicate e di formazione o uso di atti falsi:

DICHIARA

- di essere cittadino italiano, (oppure) del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
- di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, nel caso contrario dichiarare le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti _____
- di non essere stato destituito o dispensato o interdetto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla mansione specifica di "Operaio Qualificato con mansione di muratore e/o carpentiere";
- di essere in possesso del seguente titolo di studio della scuola dell'obbligo _____
- di essere in possesso del titolo di formazione professionale di "Operaio Qualificato con mansione di muratore e/o carpentiere";

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ come ditta individuale operante nel settore edile svolgendo le mansioni di muratore e/o carpentiere;
- di essere in regola con gli obblighi militari _____
- di accettare le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto;
- di impegnarsi ad assumere le funzioni di Tutor;
- di essere in possesso dei seguenti titoli formativi: _____
- di avere prestato servizio presso Ente Pubblico _____
- di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a precedenza e/o preferenza a parità di punteggio _____

Il sottoscritto allega alla presente la documentazione sotto elencata:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- _____
- _____

Informazioni

Con la presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n. 196, mod. dal D.Lgs. 2018 n. 101) vedi allegato

Luogo e data _____

Il Richiedente e Dichiarante



Comune di Mirabella Imbaccari (CT)

SERVIZIO

procedure per l'assunzione e la mobilità del personale

Gentile utente,

in ordine al trattamento dei dati personali che Lei conferirà direttamente in relazione al presente servizio, il Comune le fornisce le seguenti

INFORMAZIONI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali (D.Lgs. 2003 n.196, mod. dal D.Lgs. 2018 n.101)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati personali è il **Comune di Mirabella Imbaccari**, Piazza Vespri 1, c.f. 82001750874, p. iva 01110350871, cap 95040 – Italia) Telefono 0933990011 Fax:0933990048,
➤ mail: affarigenerali@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it
➤ PEC: protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Contitolari del trattamento: nessuno

FINALITÀ E BASE LEGALE DEL TRATTAMENTO: i dati personali saranno trattati per la finalità di

espletare la procedura concorsuale, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione concorsuale del personale ai fini dell'assunzione o della mobilità

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario per eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Comune, in base a una norma di legge o regolamento e per adempiere agli obblighi di legge o regolamentari, in mat

La base giuridica per il trattamento dei dati personali è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Categorie di dati acquisiti: dati identificativi comuni - dati relativi alla salute, dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, la vita o orientamento sessuale. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o in quanto sia autorizzato da una legge o da un regolamento o da uno specifico Decreto del Ministro della Giustizia che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati.

Il trattamento di tali dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento. I dati personali dei candidati concernenti condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza, previsti dall'art. 10 del Reg. Ue n.679/2016 saranno trattati soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o in quanto il trattamento sia autorizzato da una legge o da un regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E TERMINI DI CANCELLAZIONE: I dati personali verranno trattati e conservati

fino alla conclusione del procedimento amministrativo concorsuale. In caso di contenzioso, fino al termine dello stesso. Il Comune ha l'obbligo di conservare i dati ed eventualmente trattarli fino a quando non siano scaduti tutti i termini (di decadenza e di prescrizione, per proporre azioni, ricorsi, impugnazioni, per la rendicontazione, ecc.), previsti dalle norme di legge per l'assolvimento dei vari obblighi previsti dalle norme vigenti

Restano comunque salve le scadenze previste per l'assolvimento degli obblighi di legge, di quelli contrattuali e dell'iter di archiviazione delle pratiche nell'archivio corrente, di deposito e storico.

INCARICATI DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILI ESTERNI: il trattamento dei dati viene effettuato

- sia da personale interno autorizzato, istruito e formato sulle regole che riguardano il trattamento dei dati. Specifici compiti e funzioni connessi al trattamento vengono attribuiti a dipendenti espressamente designati.
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune e vengono designati per specifiche finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate in base all' art. 28 Regolamento.

OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI: Non è possibile rifiutarsi di fornire i dati perché il rifiuto o il mancato, parziale o inesatto conferimento

dei dati personali potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali, di fornire il servizio e di adempiere agli obblighi previsti dalla legge. Vengono comunque acquisiti solo i dati minimi, indispensabili per il raggiungimento delle finalità istituzionali e/o contrattuali connesse con i singoli procedimenti amministrativi.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO: I dati vengono trattati tramite strumenti cartacei, informatici e telematici, anche mediante programmi gestionali in

rete, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I documenti in forma cartacea vengono tenuti in appositi archivi a disposizione dei singoli uffici. I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

COMUNICAZIONE DEI DATI E CATEGORIE DI DESTINATARI: I dati oggetto del trattamento saranno comunicati a:

Amministrazioni pubbliche, altre autorità competenti nonché ai Responsabili esterni espressamente designati, in relazione allo svolgimento della selezione, alla posizione del candidato e all'eventuale esecuzione del contratto di lavoro, nei soli casi, mod

In alcuni casi, previsti dalla legge, il diritto alla riservatezza deve essere **bilanciato** con il diritto di conoscere gli atti amministrativi riconosciuto in certi casi dalla legge (diritto di accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato, accesso dei consiglieri comunali agli atti indispensabili per l'espletamento del loro mandato) e con particolari obblighi di pubblicazione imposti per finalità di trasparenza e per altre finalità previste dalla legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI TERZI O AD ALTRE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI: I dati acquisiti dal Comune non

vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali. Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, l'interessato sarà specificamente **informato** sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle **garanzie appropriate o opportune, sui mezzi per ottenere una copia di tali dati** e del luogo dove siano resi disponibili e, qualora fosse necessario, sarà richiesto il suo preventivo consenso.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati che lo riguardano, di conoscere l'origine dei

dati, le finalità del trattamento, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, il periodo di conservazione dei dati e può esercitare (alle condizioni e nei limiti che sono descritti negli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679) i diritti di accesso ai propri dati, di rettifica dei dati inesatti o non completi, di cancellazione, di portabilità da un titolare all'altro, di limitazione del trattamento, di opposizione per motivi connessi alla sua situazione particolare che deve specificare nella richiesta, di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei propri diritti, di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa.

Se i dati conferiti si riferiscono ad una persona di età inferiore ai 18 anni, il conferimento dei dati viene effettuato da chi esercita la responsabilità genitoriale il quale potrà esercitare, nell'interesse del minore, tutti i diritti a lui spettanti fino al raggiungimento della maggiore età.

L'esercizio dei suddetti diritti può, in certi casi previsti dalla legge, essere ritardato, limitato o escluso con **comunicazione** motivata, che sarà resa all'interessato senza ritardo (a meno che la comunicazione possa compromettere la finalità della limitazione). Ciò avverrà solo per il tempo e nei limiti in cui sia necessario e proporzionato (tenuto conto dei diritti fondamentali e dei legittimi interessi dell'interessato), al fine di salvaguardare gli interessi espressamente previsti dalla legge (art. 2-undecies del D.Lgs. 2003 n.196 introdotto dal D.Lgs. 2018 n.101).

In tali casi, l'interessato avrà la facoltà di esercitare i propri diritti (con le modalità previste dall'articolo 160 del Codice in materia di protezione dei dati personali -D.Lgs. 30/06/2003, n. 196) anche tramite il Garante che lo **informerà** di aver eseguito tutte le verifiche necessarie o di aver svolto un riesame, nonché del diritto dell'interessato di proporre ricorso giurisdizionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE E DEL LORO RISCONTRO: Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate

al Comune, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato, ai seguenti indirizzi: Piazza Vespri 1, c.f. 82001750874, p. iva 01110350871, cap 95040 - Italia Telefono 0933990011 Fax:0933990048,

mail: affarigenerali@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it
PEC: protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Se le richieste vengono effettuate tramite mail o pec, le informazioni saranno fornite, ove possibile, con gli stessi mezzi, a meno che l'interessato fornisca diverse indicazioni. Il Comune risponderà **senza ingiustificato ritardo** e, comunque, al massimo **entro un mese** dal ricevimento della richiesta. Qualora fosse necessario prorogare tale termine di due mesi, per la complessità e il numero delle richieste, l'interessato sarà informato di tale **proroga** e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta. Se il Comune non ottempera alla richiesta, l'interessato sarà informato senza ritardo (al massimo entro un mese dal ricevimento della richiesta) dei motivi per cui non ha ottemperato e della **possibilità di proporre reclamo al Garante** della protezione dei dati personali e di proporre **ricorso all'autorità giudiziaria**. Le informazioni verranno fornite **gratuitamente**. In caso di richieste palesemente infondate, eccessive o ripetitive sarà addebitato un contributo spese ragionevole, che tiene conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure la richiesta verrà rifiutata. Qualora vi fossero dubbi circa l'identità della persona che ha formulato la richiesta, il Comune richiederà ulteriori informazioni necessarie per avere conferma dell'identità dell'interessato.

DIRITTO DI RECLAMO: L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77

del Regolamento, (con le modalità indicate nel sito www.garanteprivacy.it) o di **ricorrere all'autorità giudiziaria** (art. 79 del Regolamento). Il reclamo al Garante non può essere proposto se per il medesimo oggetto e tra le stesse parti è stata già adita l'autorità giudiziaria. La presentazione del reclamo rende improponibile un'ulteriore domanda dinanzi all'autorità giudiziaria tra le stesse parti e per il medesimo oggetto, salvo quanto previsto dall'art. 10, 4° comma del D.Lgs. 2011 n.150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD): Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei

diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al **Responsabile della protezione dei dati (RPD), Avv. Salvatore Maugeri**, sia telefonicamente, sia scrivendo e allegando un documento di riconoscimento valido, ai seguenti indirizzi:

- Telefono: (+39) 0935683022
- per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN)
- mail: rpdc@comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Ulteriori informazioni sono fornite nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo

<http://www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it/modules.php?name=Privacy> o possono essere chieste presso gli uffici del Comune oppure utilizzando i contatti e i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento Ing. Adriano Di Francesco