



734

## COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 14 DEL 07/7/2020.

OGGETTO: **Proroga incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa – Area 2^ “Affari Finanziari” al Rag. Concetto Maurizio Mudò – Periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020.**

### IL SINDACO

#### Preso atto:

- che l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis...;”*
- che l'art. 8 del CCNL 1988/2001 del comparto enti locali – Sistema di classificazione del personale prevede che *“gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”;*
- che l'art. 11 del CCNL citato, dispone che *“I Comuni privi di posizioni dirigenziali (...) applicano la disciplina dell'art. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità dei servizi, formalmente individuati”;*
- che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*
- che, ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL del 31.3.1999, *gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti solo a personale della categoria D, salvo che non si tratti di enti la cui dotazione non preveda posti di categoria D;*

#### Visti:

- La delibera di Giunta Municipale n. 7 del 31/01/2018 relativa all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2019-2020;
- La delibera di Giunta Municipale n. 28 del 27/04/2017, siccome modificata con successiva delibera di GM n. 89 del 22/12/2017, con la quale veniva approvato il nuovo organigramma dell'ente con l'individuazione di n. 4 Aree come di seguito specificato:
  - Area 1 - Affari Generali, Politiche Sociali, Risorse Umane;
  - Area 2 - Affari Finanziari;
  - Area 3 - Infrastrutture, Urbanistica, Territorio e Manutenzione, Ecologia, Servizi Telematici e Sportello Unico Espropriazioni;
  - Area 4 - Polizia Municipale;

- La deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 21/05/2019 che approva il nuovo Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, adottato tenendo secondo i criteri generali previsti dal 1° comma dell'art. 14 del CCNL del 21/05/2018;

Visto il Verbale di deliberazione di GM n. 98 del 07/07/2020 del Comune di Palagonia ad oggetto : "Proroga utilizzo a scavalco condiviso e di eccedenza";

**Richiamata** la delibera di GM n. 40 del 25/06/2020, con la quale, per le motivazioni ivi riportate che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, è stata approvata la Convenzione per la proroga dell'utilizzo in convenzione del dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Palagonia Rag. Concetto Maurizio Mudò, cat. D, per n. 18 ore settimanali di cui 6 ore ai sensi dell' art. 14 del CCNL del 22/01/2004 (scavalco condiviso) e 12 ore ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 (scavalco di eccedenza);

**Dato atto**, inoltre, che con la sopra richiamata delibera di G.M. n°40/2020 veniva disposto, ai fini dell'espletamento dell'incarico in qualità di titolare di P.O., ... *di riconoscere un trattamento accessorio ai sensi dell'art. 17 del nuovo CCNL, pari ad € 12.800,00 per lo scavalco condiviso e d'eccedenza, comprensivo della maggiorazione del 30%, così come stabilito dall'art. 17, comma 6, del CCNL del 21/05/2018, per compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, oltre all'indennizzo forfettario per cinque accessi, di € 50,00 settimanali per le spese di viaggio;*

**Dato atto** che nei confronti del Rag. Concetto Maurizio Mudò, cat. D; non sussistono cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dal D.Lgs nr. 39/2013 – giusto art. 20;

**Ravvisato** che ricorrono le condizioni per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in quanto dotato dei requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzative, nonché attitudini adeguati alle funzioni da svolgere;

**Informato il dipendente** che l'incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore nonché del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 208 del 28/10/2004;

Visto il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

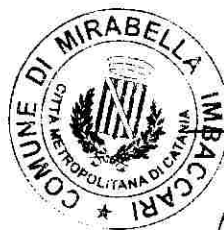
Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

1. **Di Prorogare** al Rag. Concetto Maurizio Mudò, cat. D, posizione economica D6, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Palagonia, la **Posizione Organizzativa e le funzioni di responsabilità e direzione dell'Area 2° "Affari Finanziari"**, in servizio presso il comune di Mirabella Imbaccari ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 14 del CCNL del 2004 ed art. 1, comma 557 della legge 311/2004;
2. **Il presente decreto** ha validità sino al **31/12/2020** e potrà essere in ogni momento modificato, integrato e revocato nel rispetto delle disposizioni in vigore e per le cause meglio elencate nelle motivazioni sopra descritte.
3. **Riconoscere** al predetto funzionario un trattamento accessorio ai sensi dell'art. 17 del nuovo CCNL, pari ad € 12.800,00 per lo scavalco condiviso e d'eccedenza, comprensivo della maggiorazione del 30%, così come stabilito dall'art. 17, comma 6, del CCNL del 21/05/2018, per compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro oltre all'indennizzo forfettario per cinque accessi di € 50,00 (cinquanta/00) settimanali per le spese di viaggio;
4. Allo stesso sarà corrisposta, previa valutazione annuale, la retribuzione di risultato che, secondo i criteri e le modalità definiti nel CCNL di comparto, dal CCDI e dagli atti e norme regolamentari interne vigenti in merito alla valutazione della performance;
5. **Dare atto** che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;

6. Che nell'esercizio delle proprie funzioni l'Istruttore Direttivo, Responsabile di Posizione Organizzativa:
- Ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive;
  - Collabora con i responsabili degli altri Settori, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
  - Svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario Comunale e dagli Organi di Governo, che rientrino nella categoria e profilo professionale ricoperto.
  - E' responsabile dei procedimenti tecnico amministrativi.
  - Nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i..
  - Effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto.
  - Rappresenta il Comune negli atti pubblici dove il Segretario comunale è ufficiale rogante.
  - Dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e dal Segretario Generale del Comune;
  - Dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - Provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune;
  - E' Responsabile della gestione funzionale del personale assegnato, della gestione delle risorse finanziarie;
  - E' responsabile delle procedure in materia di privacy;
  - Persegue gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP, PEG, PIANO DELLE PERFORMANCE ...);
7. In caso di assenza o impedimento del Responsabile della P.O. si stabilisce che lo stesso venga sostituito dalla dott.ssa Maria Cristina Cafà.
8. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. d) del d.lgs. 33/2013, unitamente alla dichiarazione attestante l'assenza di cause di incoferibilità e incompatibilità, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – Posizioni Organizzative".

Mirabella Imbaccari \_\_\_\_\_



Il Sindaco  
Sig. Giovanni Ferro

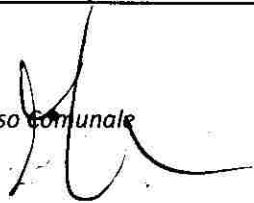
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente Determinazione, su conforme attestazione del Messo comunale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio online al n. 134 della Rete Civica.

Mirabella, li 8.7.2020

Il Messo comunale



Il Segretario Comunale