



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

AREA IV – POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Municipale

n. 11

data 06/02/2018

Registro Generale

n. 75

data 07/02/2018

OGGETTO:

Riaccertamento dei residui attivi e passivi dell'Area IV al 31.12.2013, ai fini dell'acquisizione alla massa attiva e passiva di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con la deliberazione del commissario straordinario con i poteri del consiglio comunale n. 5 del 29/06/2015 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Mirabella Imbaccari ai sensi dell'art. 244 e seguenti del T.U.E.L;

Richiamato il D.P.R 30/11/2015 con il quale ai sensi dell'art. 252 del TUEL viene nominato l'organo straordinario di liquidazione di questo comune;

Richiamata la delibera n. 1 del 21/12/2015 della Commissione straordinaria di liquidazione con la quale si è formalizzato l'insediamento della stessa;

Considerato che occorre procedere alla revisione straordinaria dei residui ai fini della acquisizione alla massa attiva e passiva di competenza della commissione straordinaria di liquidazione;

Visto l'art. 248, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 il quale dispone che sino all'emanazione del decreto di cui all'art. 261 sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui stessi;

Rilevato che ai sensi degli artt. 189 e 190 del D.LGS n. 267/2000:

- Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e vengono mantenuti tra i residui esclusivamente le entrate accertate per le quali sussiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente locale creditore della correlativa entrata;
- Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio e che è vietata la conservazione nel conto dei residui non impegnati ai sensi dell'art. 183;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lvo n. 118/2011 possono essere conservate tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso

dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

Visto il punto 3.3 dell'allegato A/2 al D.Lvo 118/2011, principio contabile applicato, il quale prevede che sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc., e che anche i ruoli coattivi, relativi a ruoli emessi negli esercizi precedenti a quello di entrata in vigore del presente principio, devono continuare ad essere accertati per cassa fino al loro esaurimento.

Considerato che si rende necessario procedere ad un nuovo accertamento dei residui attivi e passivi relativamente al periodo fino al 31/12/2013, allo scopo di consegnare all'OSL e all'Amministrazione comunale la situazione aggiornata dei crediti e dei debiti che sono supportati da titoli giuridici ancora validi, così come richiesto sia dalla stessa Amministrazione Comunale che dall'OSL;

Rilevato che la responsabile del servizio finanziario con nota inviata via e mail il 31 agosto 2017 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi come rilevati con la determina a firma congiunta dei responsabili di Area n. 211 R.G. del 24/04/2014, ai fini della verifica del loro mantenimento o della cancellazione, da riaccertare per la parte di competenza di questo servizio di polizia municipale;

Dato atto che si è provveduto ad effettuare sulla base della documentazione pervenuta e su quella a disposizione dell'ufficio (formazione ruoli coattivi) attività di ricognizione dei residui attivi e passivi per i quali esiste un valido titolo giuridico che ne ha giustificato il mantenimento o la cancellazione secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Richiamata la nota prot. 784/17 del 5.10.2017, inoltrata via email all'agenzia di riscossione per la definizione contabile degli incassi sui ruoli emessi e dati in carico ai vari agenti della riscossione, senza esito anche per quanto concerne l'inesigibilità;

Viste le risultanze dell'operazione di verifica effettuata da questo servizio per i residui di competenza dalle quali emerge che non sussistono residui passivi al 2013, mentre i residui attivi sono riassunti nell'allegato A - elenco residui attivi al 2013 – i cui dati sono compatibili con le entrate iscritte nei ruoli formati negli anni di riferimento;

Ritenuto con il presente provvedimento approvare per le sopradette finalità le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il provvedimento sindacale nr. 28 del 1° agosto 2017, di nomina del funzionario responsabile dell'area IV-polizia municipale;

D E T E R M I N A

per quanto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1- che non sussistono al 31.12.2013 residui passivi di competenza dell'area IV;

- 2- di procedere al riaccertamento dei residui attivi di competenza della propria Area come descritti nell'allegato A (elenco residui al 2013), parte integrante dell'odierno provvedimento, relativamente al periodo la cui gestione ricade nella competenza dell'OSL, ovvero fino al 31/12/2013, allo scopo di rassegnare allo stesso OSL e all'amministrazione comunale la situazione aggiornata dei crediti e dei debiti che sono supportati da validi titoli giuridici;
- 3- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'area;
- 4- di trasmettere il presente atto:
 - all'Organo Straordinario di Liquidazione;
 - al Sindaco;
 - all'Assessore Al Bilancio;
 - al Segretario Comunale;
 - alla responsabile dell'area affari finanziari;
- 5 - disporre la pubblicazione del presente atto all'albo telematico dell'Ente;

Mirabella Imbaccari, 12/01/2018

Il Responsabile dell'Area IV

Speranza Aldo

N. 131 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on- line al n. 131 della rete per giorni 15 consecutivi

dal 07/02/2018 al 22/02/2018

Data, ...

Il Responsabile del servizio

F.to Interlandi Giuseppe