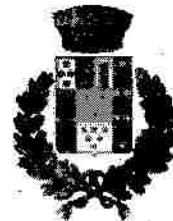




Comune di Mirabella Imbaccari



Comune di San Michele di Ganzaria



Comune di San Cono

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di

MIRABELLA IMBACCARI - SAN MICHELE DI GANZARIA - SAN CONO

Sede: Comune di Mirabella Imbaccari (Comune Capofila), Piazza Vespri n.1 - 95040 Mirabella Imbaccari

Tel. 0933990031/17 - Fax 0933990031

E-mail: infrastrutture@comune.mirabellaimbaccari.ct.it - PEC: cuc@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N° 421 Reg. Generale

N° 6 Reg. C.U.C.

Istruttore Amm.vo: Sig.ra Michelina Lazzara

Data 12 DIC. 2016

Data 12-12-2016

Firma: *Ferdinando Debono*

Oggetto: Indizione procedura negoziata previa consultazione di operatori economici ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto studenti pendolari - Anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018.-CIG 6904931152. Stazione Appaltante: Comune di San Michele di Ganzaria - **Approvazione lettera di invito e Capitolato Speciale d'Appalto.**

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni dei Consigli Comunali:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.10 del 17/08/2016 del Comune di Mirabella Imbaccari con la quale si approva lo schema di Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) con i Comuni di San Michele di Ganzaria e San Cono, ai sensi dell'art. 30 del TUEL 267/2000, per la gestione associata degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 1, lett.i) e 37 del D. Lgs. 50/2016 ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 30/08/2016 del Comune di San Michele di Ganzaria;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 05/09/2016 del Comune di San Cono;

VISTA la Convenzione su indicata firmata in data 13/09/2016 dai Sindaci dei Comuni convenzionati;

PRESO ATTO:

- che il Comune di Mirabella Imbaccari è stato individuato dalla suddetta Convenzione quale Comune Capofila dove ha sede la Centrale Unica di Committenza;
- che con Determinazione del Sindaco di Mirabella Imbaccari n°53 del 15/09/2016 è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza il Dott. Ing. Adriano Di Francisca, Responsabile delle Aree III e IV del Comune di Mirabella Imbaccari;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale di Mirabella Imbaccari n. 69 del 21/10/2016 è stato costituito, ai sensi dell'art.2 della convenzione, l'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza con sede presso l'Area III "Infrastrutture e Territorio" del Comune di Mirabella Imbaccari;
- che il Responsabile della Centrale Unica di Committenza ha provveduto all'iscrizione della stessa all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione e, pertanto, la C.U.C. può operare e/o essere delegata dai comuni associati ad operare in loro nome per l'acquisizione del Codice Identificativo Gare (C.I.G) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- che il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Michele di Ganzaria (Comune aderente) dovendo procedere, per il tramite della CUC all'affidamento del servizio di trasporto studenti pendolari per gli Anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, con nota n. 8881 del 22/11/2016, acclarata al n.9625 del Protocollo Generale del Comune di Mirabella Imbaccari in data 24/11/2016 ed all'indirizzo pec della CUC in pari data, ha trasmesso la Determinazione a contrarre n°138 del 04/11/2016 - R.G. n.303/2016 ed il Capitolato speciale d'appalto, ;

RILEVATO che con la suddetta Determinazione a contrarre n°138/2016 - R.G. n. 303/2016 del Comune di San Michele di Ganzaria il Responsabile dell'Area I " Affari Generali – Politiche Sociali" ha stabilito che:

- ✓ il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire il servizio di trasporto studenti pendolari frequentanti le scuole secondarie di secondo grado a Caltagirone e Piazza Armerina;
- ✓ l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di trasporto studenti per l'anno scolastico 2016/2017 dall'affidamento del servizio e sino alla chiusura dell'anno scolastico in corso e per l'anno 2017/2018 dall'inizio dell'anno scolastico sino alle vacanze natalizie;
- ✓ il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- ✓ le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto;
- ✓ il valore del contratto ammonta a complessivi € 65.144,09, oltre IVA suddiviso nei seguenti lotti:
 - Lotto 1; – Tratta San Michele di Ganzaria/Caltagirone e ritorno € 34.048,00 oltre IVA;
 - Lotto 2 - Tratta San Michele di Ganzaria/Piazza Armerina e ritorno € 31.096,09 oltre IVA;
- ✓ le modalità di scelta del contraente;
- ✓ le motivazioni a giustificazione del ricorso alla procedura negoziata;
- ✓ la somma a disposizione dell'amministrazione e la relativa prenotazione di spesa;

PRECISATO:

- che secondo il sistema della procedura negoziata non occorre pubblicare preventivamente all'esperimento di gara informale alcun bando di gara e, che, per garantire la più ampia partecipazione si procederà, oltre ad invitare n°10 ditte attive nel settore, ad estendere a tutti gli operatori interessati alla presente procedura informale mediante la pubblicazione degli atti di gara, lettera di invito e Capitolato speciale d'appalto, nella sezione "Gare" del sito Internet del Comune di Mirabella Imbaccari, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it> e nella sezione Centrale Unica di Committenza del medesimo sito internet;

- Che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.c);
- che l'offerta dovrà essere espressa mediante il prezzo più basso sull'importo posto a base di gara di ciascuno dei due lotti;
- che gli operatori invitati alla presente procedura potranno concorrere sia per un lotto sia per tutti due lotti posti in gara;

VISTO il proprio Provvedimento n° 3 del 12/12/2016, con il quale è stato nominato, ai sensi dell'art.31, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, Responsabile del Procedimento per le fasi di gara relative all'affidamento del servizio di trasporto studenti pendolari – Anno 2016/2017 “Tratta Mirabella Imbaccari – Caltagirone a/r, Mirabella Imbaccari – Piazza Armerina a/r; Mirabella Imbaccari – San Michele di Ganzaria a/r.”, il Dott. GAGLIANO Alberto, Responsabile della Polizia Municipale del Comune di San Michele di Ganzaria, già componente dell'Ufficio Comune della CUC;

VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto (All.A), approvato con la suddetta DRS n°138/2016, che con il presente atto si approva unitamente allo schema di lettera di invito, quest'ultima predisposta dal Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art 4, punto 4.4 della Convenzione, in forza della quale la CUC, ricevuta la richiesta di attivazione della gara, verificata la completezza, la chiarezza e la regolarità della documentazione trasmessa, nel rispetto delle norme del Codice e delle direttive dell'AVCP, non operando alcun tipo di controllo di merito sugli atti elaborati di natura tecnica ed amministrativa, per i quali resta la responsabilità esclusiva del progettista e/o suoi incaricati del Comune aderente, è tenuta ad attivare tempestivamente la procedura di gara;

RITENUTO di dover procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto citato del Comune di Mirabella Imbaccari nei modi e nei termini sopra detti;

VISTI:

- La L. R. n.12/2011 nel Testo Coordinato con il D.lgs. 50/2016;
- Il D. Lgs. 267/2000;
- La Convenzione sottoscritta in data 13/09/2016;

DETERMINA

1. DARE ATTO che le premesse di cui alla presente determinazione sono parte integrante e sostanziale della stessa e ne costituiscono le motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 e ss.mm.ii.;
2. DI PRENDERE ATTO della Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Michele di Ganzaria (Comune aderente), n°138 del 04/11/2016 – R.G. n.303/2016 per l'affidamento del “*Servizio di trasporto studenti pendolari – Anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018*”. CIG 6904931152;
3. DI AVVIARE la procedura negoziata previa consultazione di operatori economici ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto studenti pendolari di cui in oggetto, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ;
4. DI APPROVARE il Capitolato Speciale d'Appalto e la lettera di invito, quest'ultima predisposta dal Responsabile del Procedimento, nominato per le fasi di gara per l'individuazione del contraente per l'espletamento del servizio in oggetto ;
5. DI DARE ATTO che i dettagli dell'affidamento e della procedura di che trattasi sono indicati nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto” allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
6. DI STABILIRE il termine di scadenza per la presentazione delle offerte per il giorno 22/12/2016 alle ore 12.00, e l'apertura dei plichi per giorno 22/12/2016 alle ore 16.00;
7. DI STABILIRE, inoltre, che le offerte dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Mirabella Imbaccari - San Michele di Ganzaria – San Cono, - Ufficio Protocollo - Piazza Vespri, 1 – 95040 Mirabella Imbaccari, Città Metropolitana di Catania;

8. DI DARE ATTO che si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua riservandosi comunque il diritto di non procedere all'aggiudicazione;
9. DI DEMANDARE a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione di gara per la valutazione delle offerte;
10. DI STABILIRE che il presente provvedimento unitamente lo schema di lettera d'invito ed al Capitolato speciale d'appalto (All.A), saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on line del Comune di Mirabella Imbaccari, nella sezione "Gare" e nell'apposita sezione "Centrale Unica di Committenza" del sito istituzionale del Comune di Mirabella Imbaccari, quale sede della stessa.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
Dott. Ing. Adriano DI FRANCISCA

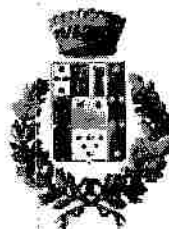




Comune di Mirabella Imbaccari



Comune di San Michele di Ganzaria



Comune di San Cono

Centrale Unica di Committenza

Tra i Comuni di MIRABELLA IMBACCARI – SAN MICHELE DI GANZARIA – SAN CONO

Sede: Comune di Mirabella Imbaccari (Comune Capofila), Piazza Vespri n.1 - 95040 Mirabella Imbaccari

Tel. 0933990031/17 – Fax 0933990031

E-mail: infrastrutture@comune.mirabellaimbaccari.ct.it - PEC: cuc@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Spett. Ditta _____

OGGETTO: Servizio di Trasporto studenti pendolari – Anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018. CIG: 6904931152. **Invito a procedura negoziata - art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 .**

Si comunica che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Michele di Ganzaria n. 138 del 04/11/2016 – R.G. 303/2016 è stata indetta procedura negoziata previa consultazioni di operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, di cui alla presente lettera d'invito, sulla base delle condizioni di seguito specificate:

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di San Michele di Ganzaria, Via Roma, 82/84, 95040, San Michele di Ganzaria, Città Metropolitana di Catania.

2.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: cui viene delegata l'indizione della presente procedura è la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Mirabella Imbaccari - San Michele di Ganzaria – San Cono, con sede nel Comune capofila: Piazza Vespri, 1 – 95040 Mirabella Imbaccari, Città Metropolitana di Catania - Telefono 0933990031/17, fax 0933990031, e-mail: infrastrutture@comune.mirabellaimbaccari.ct.it
PEC: cuc@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it.

3. INFORMAZIONI GENERALI: Responsabile del procedimento: Dott. Gagliano Alberto, Responsabile della Polizia Municipale di San Michele di Ganzaria – Componente dell'Ufficio Comune della CUC - Telefono: 0933990031-17; Fax: 0933990031.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al servizio oggetto dell'appalto potrà essere contattato l'Ufficio della CUC, presso l'Area III "Infrastrutture e Territorio" del Comune di Mirabella Imbaccari – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0933990017-31 – fax 0933990031, e-mail: infrastrutture@comune.mirabellaimbaccari.ct.it

Gli interessati possono visionare il testo integrale degli atti di gara disponibili nella sezione "Gare" del sito Internet del Comune di Mirabella Imbaccari, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.mirabellaimbaccari.ct.it> e nella sezione - Centrale Unica di Committenza del medesimo sito internet istituzionale;

4. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO :

4.1 Oggetto dell'appalto: costituisce oggetto del presente appalto l'esecuzione del servizio del trasporto scolastico interurbano, tramite autobus, destinato agli studenti pendolari di San Michele di Ganzaria frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali o paritarie di Caltagirone (Lotto 1) e di Piazza Armerina (Lotto 2), prelevandoli presso le apposite fermate da concordare con l'ufficio, lasciandoli in prossimità degli istituti scolastici, nonché il rientro a San Michele di Ganzaria. Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, da lunedì a sabato, nei periodi di attività scolastica tenendo conto degli orari di ingresso e di uscita dei vari istituti scolastici. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato.

4.2 Durata dell'appalto: il presente appalto decorre dalla data di effettivo affidamento del servizio e fino al 09/06/2017 (chiusura dell'anno scolastico in corso) e per presunti mesi 6 per l'A.S. 2016/2017 e dal 14 settembre 2017 (data presunta inizio anno scolastico 2017/2018) al 22/12/2017 (inizio presunto delle vacanze natalizie) e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili in ragione della variazione del numero degli utenti per il nuovo anno scolastico. I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione delle festività natalizie e pasquali.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre **SEI mesi** dalla scadenza di cui al comma 1, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 agli stessi patti e condizioni. Il compenso sarà proporzionato al periodo di servizio prestato. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economica/finanziaria.

L'Amministrazione Comunale in attesa della stipula del contratto può chiedere l'avvio del servizio alla ditta aggiudicataria, in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

4.3 Valore dell'appalto e suddivisione in lotti: l'importo dell'appalto stimato complessivamente ammonta ad € 65.144,09 oltre IVA, così ripartito:

- Lotto 1 – Tratta San Michele di Ganzaria/Caltagirone e ritorno € 34.048,00 oltre IVA. L'importo è determinato considerando il costo di un abbonamento mensile per il servizio regolare di linea regionale extraurbano, come determinato dall'Ass.to Reg.le al Trasporto, che per la tratta in questione è pari ad € 56,00 (oltre IVA) ed il numero degli studenti richiedenti, a tutt'oggi, è pari a n.64;

Importo a base d'asta € 56,00 riferito al costo di un abbonamento (oltre IVA).

- Lotto 2 – Tratta San Michele di Ganzaria/Piazza Armerina e ritorno € 31.096,09 oltre IVA. L'importo è determinato considerando il costo di un abbonamento mensile per il servizio regolare di linea regionale extraurbano, come determinato dall'Ass.to Reg.le al Trasporto che per la tratta in questione è pari ad € 64,18 (oltre IVA) ed il numero degli studenti richiedenti, a tutt'oggi, è pari a n.51.

Importo a base d'asta € 64,18 riferito al costo di un abbonamento (oltre IVA).

Le ditte, a loro scelta, potranno concorrere per uno solo dei due lotti o per tutti i due lotti.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, e pertanto saranno ammesse offerte esclusivamente al ribasso. Per la stessa natura del servizio, si precisa che il numero degli studenti potrà subire variazioni quantitative, in aumento o diminuzione, le quali non potranno comportare una modifica delle condizioni stabilite dal presente capitolato e dei prezzi di aggiudicazione. Il prezzo offerto si intende,

pertanto, invariabile per tutta la durata del servizio ed in nessun caso suscettibile di variazione e revisione e comprensivo di ogni onere e spesa ordinaria e straordinaria per i mezzi di trasporto, personale addetto, assicurazione ed oneri di sicurezza.

5- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: il servizio dovrà essere eseguito conformandosi agli standard qualitativi ed alle caratteristiche riportate all'art.5) del Capitolato speciale d'appalto.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D. Lgs 50/2016. La procedura di gara avverrà mediante invito a n°10 operatori selezionati. Tuttavia, al fine di consentire la partecipazione a tutti gli operatori interessati, la presente lettera di invito e la documentazione allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo del committente di cui al precedente punto 3) della presente lettera di invito. In tal modo gli operatori economici interessati che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, abbiano i requisiti richiesti, potranno anche se non indirettamente invitati, presentare la loro offerta entro il termine perentorio fissato al punto 8) del presente invito. L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua e conveniente ovvero, come previsto dall'art.95, comma 12 del D.Lgs.50/2016, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo la sua approvazione da parte degli organi competenti ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs.50/2016. La ditta appaltatrice rimarrà invece vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: possono partecipare alla presente procedura i soggetti invitati, e tutti gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) e art. 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, che alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

7.1 Requisiti di ordine professionale :

- ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede legale il concorrente, per attività inerente l'oggetto della gara.
- ✓ Attestazione di idoneità professionale di cui all'art.47 del D.Lgs n.395/2000 (già D.M. n.448/1991).
- ✓ Autorizzazione di noleggio con conducente o concessione servizio di linea.



7.2 **Requisiti di ordine morale :**

- ✓ Assenza delle cause di esclusione alla partecipazione ad una procedura d'appalto di cui all'art.80, comma 1,2,4 e 5 del D.Lgs.50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

7.3 **Capacità economico finanziaria:** l'impresa deve aver effettuato prestazioni analoghe, nel triennio precedente, almeno pari o superiori all'importo del lotto per il quale si intende partecipare.

7.4 **Capacità tecnica/organizzativa:** Aver svolto, con buon esito, nel triennio precedente alla data di avvio della presente procedura, servizi analoghi indicando i rispettivi importi, date e destinatari pubblici e/o privati.

8. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: il concorrente, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente punto 7, per partecipare alla presente procedura dovrà fornire: la **documentazione amministrativa " BUSTA A"** e l'**offerta economica " BUSTA B"**. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in due distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.

Le due buste dovranno essere - a loro volta - contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta, sulla quale dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI -ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018- STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA. CIG: 6904931152.

Il plico dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 22/12/2016 al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Mirabella Imbaccari - San Michele di Ganzaria - San Cono, - Ufficio Protocollo - Piazza Vespri, 1 - 95040 Mirabella Imbaccari, Città Metropolitana di Catania.

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell'Ufficio Protocollo (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00). In tal caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. E' altresì motivo di esclusione dell'offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che sia comunque garantita la segretezza dell'offerta.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA: il plico unitario rimesso nei termini e con le modalità indicate al precedente punto 8), dovrà contenere a pena di esclusione della gara, DUE BUSTE,

9.1 - **1^ BUSTA** - "**BUSTA "A"** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e contenente la seguente documentazione:



a) **Domanda di partecipazione** sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

b) **Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità** "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Sicilia, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS, e l'INAIL di cui alla Circolare Assessore Reg.le LL.PP. n° 593 del 31/01/2006;

c) **Dichiarazione resa ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011**, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia.

9.2. **Documento denominato PassOE** (Pass dell'Operatore Economico), di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delib. dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dal servizio AVCPASS. Per il rilascio del PassOE il concorrente dovrà accedere al sito www.avcp.it, seguendo il percorso "Servizi" – "Servizi ad accesso riservato" – "AVCpass operatore economico", registrarsi obbligatoriamente al sistema AVCPass e seguire le istruzioni ivi riportate.

9.3) **Certificato di presa visione** dei percorsi da effettuare con gli automezzi, firmato dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, onde poter valutare i percorsi stessi e tutte le difficoltà logistiche presenti per lo svolgimento del trasporto.

Si precisa che alla presa visione saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata e a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica del delegato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso). La persona delegata dovrà, inoltre, essere munita di valido documento di identità.

9.4) Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo stimato e con riferimento ai lotti per cui si partecipa come indicato nel precedente punto 4.3) della presente lettera di invito e meglio esplicitata all'art.19 del capitolato speciale d'appalto, allegato;

9.5) **Copia delle autorizzazioni** regionali per l'espletamento dell'esercizio delle attività di noleggio autobus con conducente regolarmente vidimate, come per legge;

9.6) **Documentazione comprovante la capacità tecnica/organizzativa** di cui al precedente punto 7.4) del presente invito.

9.7) **Autocertificazione della regolarità contributiva e previdenziale (DURC).**

9.8) **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione ex artt. 1341 e 1342 del codice civile.

9.9) **Idonee dichiarazioni bancarie – non necessarie**

9.10) **2^ BUSTA - "BUSTA B"**: debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" contenente l'Offerta economica".

9.11) L'offerta dovrà essere bollata e contenere l'indicazione del prezzo più basso (si terrà conto delle prime due cifre dopo la virgola) espressa in cifre e in lettere, rispetto all'importo a base di gara di ciascuno dei due lotti:

- Lotto 1 – Tratta San Michele di Ganzaria/Caltagirone e ritorno € 34.048,00 oltre IVA. L'importo è determinato considerando il costo di un abbonamento mensile per il servizio regolare di linea regionale extraurbano, come determinato dall'Ass.to Reg.le al Trasporto,

che per la tratta in questione è pari ad € 56,00 (oltre IVA) ed il numero degli studenti richiedenti, a tutt'oggi, è pari a n.64;

Importo a base d'asta € 56,00 (oltre IVA).

- Lotto 2 – Tratta San Michele di Ganzaria/Piazza Armerina e ritorno € 31.096,09 oltre IVA. L'importo è determinato considerando il costo di un abbonamento mensile per il servizio regolare di linea regionale extraurbano, come determinato dall'Ass.to Reg.le al Trasporto che per la tratta in questione è pari ad € 64,18 (oltre IVA) ed il numero degli studenti richiedenti, a tutt'oggi, è pari a n.51.

Importo a base d'asta € 64,18 (oltre IVA).

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

9.12) Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

9.13) I prezzi offerte dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse i base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili (salvo quanto stabilito dal capitolato) pur in presenza di circostanze di cui alle medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

9.14) L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di R.T.I. non costituiti o Consorzi non costituiti firmata da tutte le imprese raggruppande o consorziande), con sottoscrizione non autenticata, ma con **allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445.**

10. APERTURA DELLE OFFERTE: le buste saranno aperte presso l'Ufficio dell'Area III – “Infrastrutture e Territorio” del Palazzo Municipale del Comune di Mirabella Imbaccari – Comune Capofila - ove a sede la C.U.C., sito in Piazza Vespri n.1 – 95040 Mirabella Imbaccari, Città Metropolitana di Catania alle ore **16.00** del giorno **22/12/2016**

11. Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Segretario Comunale.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione. Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto. il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato speciale approvato con atto dirigenziale n. 138 del 04/11/2016 - R.G. n°303/2016 che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, qualsiasi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di: € 34,04 per il Lotto 1- ed € 31,09 per il lotto 2 pari all'uno per mille del valore del singolo lotto di gara. In tal caso, la Stazione appaltante per il tramite della CUC, assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, secondo i termini e le modalità indicate al momento della verifica, **a pena di esclusione**. La sanzione pecuniaria è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE: per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016.

14. NORME FINALI: la partecipazione alla presente procedura comporta, per quanto concerne l'espletamento del servizio l'espressa accettazione di tutti i patti e le condizioni di cui all'allegato capitolato d'appalto che deve essere firmato dalla ditta.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Gagliano Alberto, Responsabile della Polizia Municipale del Comune di San Michele di Ganzaria – Componente della C.U.C.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Alberto GAGLIANO



Comune di San Michele di Ganzaria

PROVINCIA DI CATANIA

Codice fiscale 82002180873

Partita I.V.A. 01180410878

Alleg. "A"

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI

Anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'esecuzione del servizio del trasporto scolastico interurbano, tramite autobus, destinato agli studenti pendolari di San Michele di Ganzaria frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali o paritarie di Caltagirone (Lotto 1) e di Piazza Armerina (Lotto 2), prelevandoli presso le apposite fermate da concordare con l'ufficio, lasciandoli in prossimità degli istituti scolastici, nonché il rientro a San Michele di Ganzaria.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, da lunedì a sabato, nei periodi di attività scolastica tenendo conto degli orari di ingresso e di uscita dei vari istituti scolastici.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato.

ART.2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto decorre dalla data di effettivo affidamento del servizio e fino al 09/06/2017 (chiusura dell'anno scolastico in corso) e per presunti mesi 6 per l'A.S. 2016/2017 e dal 14 settembre 2017 (data presunta inizio anno scolastico 2017/2018) al 22/12/2017 (inizio presunto delle vacanze natalizie) e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili in ragione della variazione del numero degli utenti per il nuovo anno scolastico.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione delle festività natalizie e pasquali.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre SEI mesi dalla scadenza di cui al comma 1, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 agli stessi patti e condizioni. Il compenso sarà proporzionato al periodo di servizio prestato. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economica/finanziaria.

L'Amministrazione Com.le, in attesa della stipula del contratto può chiedere l'avvio del servizio alla ditta aggiudicataria, in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

ART.3 - PREZZI

L'importo del servizio è quantificato in ragione del costo di un abbonamento mensile per servizio regolare di linea regionale extraurbano così come definito in sede di aggiudicazione e si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

ART.4 - NORME REGOLATRICI

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) Dal presente capitolato d'appalto;

b) Dalle vigenti normative;

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

ART.5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito conformandosi agli standard qualitativi ed alle caratteristiche di seguito indicate:

- i mezzi devono rispondere ai requisiti di efficienza e sicurezza, garantendosi un viaggio confortevole, curandosi scrupolosamente la manutenzione ordinaria e straordinaria.
- La ditta dovrà mettere a disposizione mezzi adeguati nel rispetto del numero degli studenti trasportati, in considerazione del percorso e nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici conformandosi al numero di posti, ai limiti di velocità ed alle altre norme imposte dal codice della strada.
- La dotazione dei mezzi richiesti dovrà garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e potrà essere modificata in ragione del numero degli studenti da trasportare che potrà essere oggetto di variazione.
- L'espletamento del servizio dovrà tenere conto della sede di ciascun istituto presso cui risultino regolarmente iscritti gli studenti di San Michele di Ganzaria qui di sotto elencati non in maniera esaustiva ma di norma frequentati relativamente a:

Lotto 1 – San Michele/Caltagirone e ritorno:

Istituto Tecnico Industriale;
IPSIA;
Liceo Scientifico;
Liceo Classico e Linguistico;
Liceo Artistico;
Istituto Tecnico Agrario;
Istituto Tecnico Commerciale;
Istituto Tecnico per Geometri;

Lotto 2 – San Michele/Piazza Armerina e ritorno:

Liceo Classico;
Liceo Linguistico;
Liceo delle Scienze Umane;
Liceo Scientifico;
Istituto Tecnico Commerciale;
Istituto Tecnico Industriale;
Istituto Professionale.

Il numero degli abbonamenti effettivi rilasciati mensilmente sarà comunicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione tenuto conto delle richieste presentate. Il numero degli abbonamenti, pertanto, potrà subire, alle condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta, a fronte dei quali si provvederà al corrispondente pagamento.

ART.6 – UTENTI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto studenti pendolari è riservato esclusivamente agli studenti frequentanti gli istituti superiori di Caltagirone e Piazza Armerina e che hanno fatto apposita richiesta scritta.

La ditta aggiudicataria è tenuta a collaborare con il personale dell'ufficio Pubblica Istruzione nel momento in cui procederà alla verifica che tutti i trasportati abbiano diritto al servizio.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto studenti pendolari, se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

ART.7 - AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato l'appaltatore dovrà impiegare un numero di automezzi idonei, adeguati al target e alla quantità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi previsti.

Il servizio deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'appaltatore in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi di uguali caratteristiche tecnico-qualitative per esigenze connesse all'espletamento del servizio e per sostituzioni o integrazioni nel caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, allo scopo di garantire la continuità e la regolarità del servizio.

I mezzi immatricolati in uso di terzi a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), devono essere omologati per il servizio di trasporto oggetto del presente appalto (detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi) e devono inoltre:

- Soddisfare i requisiti previsti dal D.M.31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n.23 dell'11/03/1997 del ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
- Possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e s.m.i. devono inoltre essere dotati di cronotachigrafo;
- Possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione di cui all'art.75 del codice della strada (D.Lgs.285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art.93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art.180 del Codice della Strada;
- Essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- Essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto, in ordine e pulizia;
- Avere le dimensioni idonee alla percorrenza dei percorsi necessari.

L'appaltatore dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie RC ecc.).

La ditta è tenuta all'utilizzo di mezzi che non presentino, nell'espletamento del servizio, segni di incidenti o quant'altro che ne modifichi lo stato originale.

Il numero degli studenti trasportati sui mezzi impiegati non dovrà, in nessun caso, superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

La ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

ART.9 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta si impegna a rispettare quanto segue:

- a) Possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente;
- b) La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione);
- c) Gli autobus impiegati devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del comune;

- d) Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere/numero degli studenti trasportati;
 - e) Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
 - f) Garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà opportuno quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
 - g) Assumersi l'obbligo di trasportare gli studenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nella esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone o cose;
 - h) Fornire al comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
 - i) Comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - j) Presentare, prima dell'avvio del servizio, al Responsabile dell'Area Amm.va, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e ad ogni eventuale variazione, la seguente documentazione:
 - 1) Copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art.9 del D.Lgs.395/2000 e s.m.i.;
 - 2) Copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di linea);
 - 3) Copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
 - 4) Copia delle polizze RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio;
 - 5) Copia della polizza RCT;
 - 6) Copia della ricevuta di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
 - 7) Dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
 - 8) Copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale o CQC, dei conducenti che l'affidatario intende impiegare nell'espletamento del servizio;
 - 9) Elenco nominativo del personale utilizzato per il servizio;
 - 10) Dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria;
 - 11) Attestazione dell'avvenuta denuncia agli enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
 - 12) Dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, mail della sede operativa e del nominativo di un referente del servizio;
 - 13) Copia del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, comprensivo degli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e uso di alcool, riferito ai conducenti impiegati nel servizio di cui al presente appalto;
- Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista dei requisiti di cui alla lettera j) e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal comune. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART.10 – SOSTITUZIONE MEZZI

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi comunicati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all'ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

ART.11 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 24. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 della Legge n.146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

ART.12 - PERSONALE

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionale, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della ditta impiegato nel servizio deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto ed adeguato alla particolare età degli utenti e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori. La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro da comparti interessati, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La ditta appaltatrice è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

ART.13 - NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) Assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza.
- 2) Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga a contatto.
- 3) Tenere una velocità nei limiti di sicurezza.
- 4) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.
- 5) Non fumare sul mezzo.
- 6) Osservare scrupolosamente gli orari e svolgere il servizio richiesto con la massima cura ed attenzione.

ART.14 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto stimato complessivamente ammonta ad € 65.144,09 oltre IVA, così ripartito:

Lotto 1 - Tratta San Michele di Ganzaria/Caltagirone e ritorno € 34.048,00 oltre IVA.
L'importo è determinato considerando il costo di un abbonamento mensile per il servizio regolare di linea regionale extraurbano, come determinato dall'Ass.to Reg.le al Trasporto, che per la tratta in questione è pari ad € 56,00 (oltre IVA) ed il numero degli studenti richiedenti, a tutt'oggi, è pari a n.64;

Importo a base d'asta € 56,00 (oltre IVA).

Lotto 2 – Tratta San Michele di Ganzaria/Piazza Armerina e ritorno € 31.096,09 oltre IVA.
L'importo è determinato considerando il costo di un abbonamento mensile per il servizio regolare di linea regionale extraurbano, come determinato dall'Ass.to Reg.le al Trasporto che per la tratta in questione è pari ad € 64,18 (oltre IVA) ed il numero degli studenti richiedenti, a tutt'oggi, è pari a n.51.

Importo a base d'asta € 64,18 (oltre IVA)

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, e pertanto saranno ammesse offerte esclusivamente al ribasso.

Per la stessa natura del servizio, si precisa che il numero degli studenti potrà subire variazioni quantitative, in aumento o diminuzione, le quali non potranno comportare una modifica delle condizioni stabilite dal presente capitolato e dei prezzi di aggiudicazione. Il prezzo offerto si intende, pertanto, invariabile per tutta la durata del servizio ed in nessun caso suscettibile di variazione e revisione e comprensivo di ogni onere e spesa ordinaria e straordinaria per i mezzi di trasporto, personale addetto, assicurazione ed oneri di sicurezza.

ART.15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo le previsioni dell'art.95 comma 4 del D.Lgs.50/2016 con il criterio del "minor prezzo"

ART.16 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione Com.le procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua e conveniente ovvero, come previsto dall'art.95, comma 12 del D.Lgs.50/2016 si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione Com.le soltanto dopo la sua approvazione da parte degli organi competenti ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs.50/2016. La ditta appaltatrice rimarrà invece vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

ART.17 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica prescritti dal presente capitolato ed in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività in oggetto dell'appalto.

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede legale il concorrente, per attività inerente l'oggetto della gara.

1. Attestazione di idoneità professionale di cui all'art.47 del D.Lgs n.395/2000 (già D.M. n.448/1991).

2. Autorizzazione di noleggio con conducente o concessione servizio di linea.

3. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 nonché insussistenza di entenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica

b) CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

L'impresa deve aver effettuato prestazioni analoghe, nel triennio precedente, almeno pari o superiori all'importo del lotto per il quale si intende partecipare.

c) CAPACITA' TECNICA/ORGANIZZATIVA

1. Aver svolto, con buon esito, nel triennio precedente alla data di avvio della presente procedura, servizi analoghi indicando i rispettivi importi, date e destinatari pubblici e/o privati.

ART.18 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare al Codice della Strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

L'Appaltatore è responsabile per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di San Michele di Ganzaria.

Il Comune di San Michele di Ganzaria è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.

Resta, altresì, a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato ai sensi dell'art. 9.

L'Appaltatore costituisce, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

-Autobus

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi del D.Lgs.n.209/2005 e ss.mm.ii. (Codice delle assicurazioni private), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione. Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

-Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzie, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa RCT.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità.

ART.19 – GARANZIE

All'atto della presentazione dell'offerta è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo stimato e con riferimento ai lotti per cui si partecipa come indicato nel precedente articolo 14.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune di San Michele di Ganzaria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio. Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART.20 - FATTURAZIONE

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare il totale degli abbonamenti richiesti ed il relativo mese di riferimento. Le fatture dovranno, obbligatoriamente, essere emesse in modalità elettronica e riportare il codice unico ufficio NH417Z ed indicare il codice identificativo della gara in oggetto (CIG).

ART.21 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La liquidazione delle fatture avverrà dopo la verifica, effettuata dall'ufficio Pubblica Istruzione, della corrispondenza tra le prestazioni fatturate con quelle effettuate.

Il pagamento avviene di norma entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture, detratte d'ufficio eventuali penali e fatto salvo che l'Amministrazione disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non esonera la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art.3 comma 9 bis, della Legge 136/2010, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per l'emissione del provvedimento di liquidazione, il Responsabile del servizio provvederà ad acquisire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART.22 - CESSIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.

ART.23 - CONTROLLI

Spettano al comune ampie facoltà di indirizzo in merito al preciso adempimento degli obblighi contrattuali da parte del gestore.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale per la specifica attività di appalto.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora la ditta non adempia entro tale termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali ed assistenziali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

ART.24 – PENALITA'

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. Poiché il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità non può essere interrotto, sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di mancato adempimento, totale o parziale del servizio, alla ditta aggiudicatrice verrà applicata, previa contestazione dell'addebito, una penale giornaliera da € 100,00 ad € 500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza, da rivalersi sul credito vantato della ditta aggiudicatrice.

ART.25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha titolo di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto mediante apposito atto scritto in danno al gestore nei seguenti casi:

1. Per motivi di pubblico interesse;
2. Per mancato inizio entro i termini previsti o abbandono dell'appalto, salvo per forza maggiore;
3. Per l'impiego di mezzi non idonei o conducente non abilitato;
4. Per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
5. Per reiterati inadempimenti verificatisi per tre volte;
6. Per revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

La risoluzione si verificherà di diritto qualora il comune comunichi mediante raccomandata A.R. o notifica all'aggiudicatario che intenta avvalersi della clausola risolutiva, con conseguente incameramento della cauzione.

ART.26 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Servizio comunica l'aggiudicazione definitiva dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione, comprendente le polizze e la cauzione.

La stipula del contratto è subordinata:

- Al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli inadempimenti previsti dalla normativa antimafia;
- All'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- Alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- Alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art.19 del presente capitolato speciale;
- Al versamento delle spese contrattuali;
- Alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 18 e delle relative quietanze.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai sensi della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART.27 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, il foro competente è quello di Caltagirone.

Per accettazione _____