



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

AREA IV – POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Municipale

n. 70

data 31/08/2018

Registro Generale

n. 520

data 05/09/2018

OGGETTO:

Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per il servizio di carro attrezzi in occasione di manifestazione religiosa - CIG Z5524A2F10

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria determinazione n. 65 del 9 agosto 2018 con la quale è stata impegnata la spesa di € 200,00, iva inclusa, per il servizio di carro attrezzi in occasione della processione religiosa del 19 agosto 2018, affidato alla ditta Nuova autocarrozzeria di Lioni Salvatore, con sede in Piazza Armerina, contrada Malcristiano;

Considerato che la ditta :

- a) ha regolarmente eseguito la prestazione richiesta;
- b) ha rimesso in data 30.8.2018 la fattura elettronica n. 35/PA di Euro 200,01 iva inclusa, onde conseguirne il pagamento;

Visto l'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (legge Finanziaria 2015) con la quale si dispone che le fatture emesse dal 1° Gennaio 2015 per cessione di beni e prestazioni di servizi effettuati nei confronti della P.A. sono assoggettate allo "Split Payment", per cui al creditore viene liquidata la fattura al netto dell'iva che sarà trattenuta e versata direttamente all'Erario dall'Ente liquidatore;

Richiamata, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà datata 30 agosto 2018, prodotta dal sig. Lioni Salvatore, titolare della ditta, relativamente al conto dedicato, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), numero di protocollo Inail 12041918, con scadenza 11.10.2018, e che lo stesso risulta REGOLARE;

Richiamato l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento sindacale nr. 28 del 1° agosto 2017, di nomina del funzionario responsabile dell'area IV-polizia municipale;

Ritenuto, pertanto, sussistere i presupposti per procedere alla liquidazione della spesa impegnata,

per quanto in premessa

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 200,00 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Nuova autocarrozzeria di Lioni Salvatore – c.da Malcristiano – Piazza Armerina	Fattura n. 35/PA	30/08/18	200,01 iva inclusa	2720/20	nr. 221 esercizio 2018	Cig Z5524A2F10

2) di dare atto che *sull'impegno* n. 221, esercizio 2018, non residua nessuna somma ;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'area;

- 4) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: omissis.....);
- 5) Che l'importo relativo all'IVA sarà trattenuto e versato all'erario nei modi e nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia;
- 6) Dare atto che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 250 del T.U.E.L. approvato con d.lvo 267/2000;
- 7) dare atto che il presente provvedimento ai sensi del d.lvo n.33/2013 è rilevante ai fini della pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente, sezione provvedimenti/sotto-sezione provvedimenti dirigenti amministrativi;
- 8) di disporre la trasmissione del provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- 9) di disporre la pubblicazione all'albo on line dell'Ente;

Data, 31 agosto 2018

Il Responsabile dell'Area IV

F.to Speranza Aldo

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

F.to

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line al n° 954 della Rete Civica e affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. Consecutivi dal 07/09/2018 al 22/09/2018

IL MESSO COMUNALE