



Comune di Mirabella Imbaccari

Città Metropolitana di Catania

AREA IV – POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Municipale

n. 10

Data 1.2.2019

Registro Generale

n. 20

data 04/02/2019

OGGETTO:

Incarico di agenti contabili interni. Triennio 2019/2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti i seguenti articoli del del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 93, comma 2, che dispone per ogni agente contabile che abbia maneggio di denaro pubblico di rendere il conto della loro gestione, e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- art. 233, che prevede entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario di beni e anche gli agenti contabili rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Visto l'art. 122 del regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con delibera consiliare nr. 24 del 5 settembre 2013, che richiama le suddette modalità di rendiconto;

Atteso che il personale della polizia municipale ai sensi dell'art. 202 del codice della strada provvede in ufficio alla riscossione in contanti delle sanzioni accertate, alla riscossione delle violazioni amministrative diverse dal c.d.s e della tosap temporanea pagata dagli esercenti il commercio su aree pubbliche nella giornata del mercato settimanale;

Rilevata l'opportunità di incaricare personale dipendente nell'ambito di una programmazione dei servizi e di far ruotare periodicamente la figura degli agenti contabili interni all' area di p.m.;

Ritenuto di affidare per il triennio 2019- 2021 l'incarico di cui trattasi all'isp. Ferro Francesco per quanto concerne la riscossione delle violazioni al cds e ad altre leggi, e all'isp. Aranzulla Salvatore per la riscossione della tosap al mercato settimanale, entrambi di categoria C, profilo professionale Istruttori di vigilanza;

Ritenuto, altresì, di incaricare il restante personale alla riscossione momentanea in contanti al fine di assicurare la continuità dei servizi in ragione dei turni, delle ferie, malattie, permessi o altro genere di assenza temporanea, sotto la vigilanza degli agenti contabili a cui saranno consegnate le somme riscosse e che provvederanno a vidimare le relative quietanze;

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento sindacale nr. 23 del 5 aprile 2018, di nomina del funzionario responsabile dell'area IV- polizia municipale;

per quanto in premessa,

DETERMINA

- a) – di affidare al dipendente sig. Ferro Francesco, categoria C, profilo professionale Istruttore di vigilanza, l'incarico di agente contabile (articoli 93 e 233 del TUEL) ai sensi dell'art. 122 del regolamento comunale di contabilità, per la riscossione in contanti delle sanzioni al codice della strada, alle altre violazioni amministrative, ai regolamenti comunali e ordinanze accertate dalla polizia municipale, mediante rilascio di quietanza staccata da apposito bollettario, attribuendogli la responsabilità del procedimento (art. 5 della Legge regionale 10 aprile 1991, n.10) , con l'obbligo di rendicontazione di cui all'art. 233 del richiamato TUEL;
- b)- di affidare al dipendente sig. Aranzulla Salvatore, categoria C, profilo professionale Istruttore di vigilanza, l'incarico di agente contabile (articoli 93 e 233 del TUEL) ai sensi dell'art. 122 del regolamento comunale di contabilità, per la riscossione in contanti della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico dai venditori ambulanti non titolari di posteggio al mercato settimanale, attribuendogli la responsabilità del procedimento (art. 5 della Legge regionale 10 aprile 1991, n. 10), con l'obbligo di rendicontazione di cui all'art. 233 del richiamato TUEL;
- c)- di incaricare il restante personale, in ragione dei turni di servizio e/o di assenza temporanea degli agenti contabili, alla riscossione in contanti delle medesime somme, provvedendo a consegnarle agli agenti contabili incaricati con il presente provvedimento che vidimeranno le relative quietanze;
- d)- di stabilire che entro la prima settimana del mese successivo ciascun agente contabile versi al Tesoriere comunale le somme riscosse nel mese precedente, comunicandole al servizio affari finanziari;
- e)- dare atto che gli agenti contabili , entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, dovranno rendere il conto della gestione al Responsabile dell'Area finanziaria;
- f)- di notificare il presente provvedimento agli agenti contabili incaricati, mentre una copia sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario, nonchè al Segretario comunale.
- g)-di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma

- 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;
- h)- dare atto che gli incarichi sopra effettuati sono validi per il triennio 2019- 2021, salvo diversa determinazione;
- i)-di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art.23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.
- l)- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio telematico;
- m) - la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e al responsabile del servizio finanziario.

Mirabella Imbaccari, 1 febbraio 2019

Il Responsabile dell'Area IV

F.to Speranza Aldo

N. 86 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo on- line al n. 86 della rete per giorni 15 consecutivi

dal 04/02/2019 al 19/02/2019

Data, ...

Il Responsabile del servizio

F.to