



COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI

Città Metropolitana di Catania

AREA IV – POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Municipale

n. 83

Data 4.12.2019

Registro Generale

n. 895

data 11/12/2019

OGGETTO:

Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Premesso che il Sindaco, con provvedimento n. 21 del 3 luglio 2019 ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

Richiamato l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 il quale prevede che “ *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio.....*”;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, del D.Lgs. n. 118/2011 “ *Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio ma non pagate.....*”.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio;

Dato atto che il responsabile dell'area affari finanziari con posta elettronica certificata protocollata al nr. 1169 del 3.12.2019 registro interno ha trasmesso ai responsabili delle Aree gli elenchi dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio 2018, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2018;
 - b) l'elenco dei residui passivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2018;
- che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da "A" a "B" per formarne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

1) - di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2018 ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi (allegato A) da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2018;
- b) l'elenco dei residui passivi (allegato B) da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2018;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da "A" a "B" per formarne parte integrante e sostanziale;

2) - di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1 al Responsabile dell'area affari finanziari per gli ulteriori adempimenti di cui all'art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011;

3) - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) - di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) - di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente;

Mirabella Imbaccari, 4.12.2019

Il Responsabile dell' Area IV

F.to Speranza

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000

rilascia:

X PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 09/12/2019

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Mudò

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line al n° 1433 della Rete Civica e affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. Consecutivi dal 11/12/2019 al 26/12/2019

IL MESSO COMUNALE

F.to Interlandi

IL SEGRETARIO COMUNALE